



جمعية الإعاقة الحركية للكبار
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (367)

مشروع التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي

"وثيقة الخطة التشغيلية"

الإصدار الثاني | ربيع الثاني ١٤٤٤ هـ - نوفمبر ٢٠٢٢ م

تنفيذ

مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية



المحتويات

| | |
|----|---|
| ٥ | مقدمة: |
| ٦ | الإطار الإستراتيجي لجمعية الإعاقة الحركية للكبار (٢٠٢٣-٢٠٢٥): |
| ٧ | المصطلحات في نموذج الخطة التشغيلية: |
| ٨ | آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطة التشغيلية: |
| ٩ | (١) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الأول |
| ١٠ | إعداد الدليل المعياري للبرامج والخدمات. |
| ١١ | برنامج التدريب ورفع الوعي للعاملين بتطبيق معايير جودة البرامج والخدمات. |
| ١٢ | إعداد دراسة لأفضل الممارسات المحلية والعالمية في البرامج والخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية. |
| ١٣ | إعداد دراسة احتياجات المستفيدين من برامج الدعم والتمكين. |
| ١٤ | مبادرة برامج دعم المستفيدين. |
| ١٥ | مبادرة برامج تمكين المستفيدين. |
| ١٦ | إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة في الجمعية. |
| ١٧ | إعداد وتنفيذ مؤشر قياس تجربة المستفيدين في الجمعية. |
| ١٨ | إعداد مبادرة تطوير وتحسين تجربة المستفيدين في الجمعية. |
| ١٩ | مشروع إعداد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. |
| ٢٠ | بناء وقياس مؤشر جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية. |
| ٢١ | إعداد مبادرة تطوير وتحسين جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية. |
| ٢٢ | البرنامج النوعي لتوجيه وتطوير المستفيدين المتميزين. |



- ٢٣..... مشروع قصص النجاح للمستفيدين.
- ٢٤..... بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثاني
- ٢٥..... مبادرة تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة بالتعامل مع ذوي الإعاقة الحركية.
- ٢٦..... جائزة حركية لفئات (المستفيد، أسرة المستفيد، الجهات والشركاء).
- ٢٧..... إعداد قاعدة بيانات الجهات في القطاعات المختلفة المؤهلة لدعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية.
- ٢٨..... برنامج شركاء الجمعية في دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية.
- ٢٩..... ملتقى حركية السنوي لتمكين ودمج ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٠..... إعداد قاعدة معرفية لأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية.
- ٣١..... مبادرة حركية للتواصل مع صناع القرار المرتبط بذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٢..... (٣) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثالث
- ٣٣..... إعداد وتنفيذ خطة الاتصال المؤسسي للجمعية.
- ٣٤..... إعداد وقياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية.
- ٣٥..... الملتقى السنوي لجمعيات ومؤسسات الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٦..... إعداد وثيقة النموذج التشغيلي لفروع الجمعية.
- ٣٧..... تنفيذ مشروع افتتاح فروع الجمعية في المناطق المستهدفة.
- ٣٨..... إعداد قاعدة معرفية للأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٩..... برنامج حركية للأبحاث والدراسات بالشراكة مع الجهات العلمية والبحثية.
- ٤٠..... (٤) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الرابع
- ٤١..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي.



- ٤٢..... بناء وتنفيذ مؤشر قياس رضا أصحاب المصلحة.
- ٤٣..... تنفيذ مشروع تحسين نتائج مؤشر قياس رضا أصحاب المصلحة.
- ٤٤..... برنامج شراكات حركية.
- ٤٥..... إعداد وتنفيذ البرنامج السنوي للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة.
- ٤٦..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية.
- ٤٧..... إعداد وتنفيذ خطة الاتصال الرقمي للجمعية.
- ٤٨..... تصميم وقياس مؤشر التواجد الرقمي للجمعية.
- ٤٩..... (٥) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الخامس
- ٥٠..... مراجعة وتطوير أدلة السياسات والإجراءات في الجمعية.
- ٥١..... إعداد وتنفيذ مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية.
- ٥٢..... تقييم وتحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة.
- ٥٣..... تنفيذ برنامج رفع وعي ومهارات أعضاء مجلس الإدارة والقيادات التنفيذية في الجمعية في مجال الحوكمة.
- ٥٤..... إعداد دليل السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية.
- ٥٥..... تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية.
- ٥٦..... إعداد دليل معايير بيئة العمل الوظيفي في الجمعية.
- ٥٧..... تنفيذ مشروع المقر المكتبي الجديد للجمعية.
- ٥٨..... إعداد قاعدة معرفية لجوائز التميز المحلية والإقليمية ذات العلاقة بأعمال الجمعية.
- ٥٩..... تنفيذ مشروع التقدم على جوائز التميز المحلية والإقليمية.
- ٦٠..... (٦) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السادس



- ٦١..... تحديث دليل الأوصاف الوظيفية في الجمعية.
- ٦٢..... برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية.
- ٦٣..... برنامج الشهادات التخصصية للكفاءات القيادية والتخصصية في الجمعية.
- ٦٤..... إعداد وتنفيذ خطة استقطاب وتوظيف الكفاءات القيادية والتخصصية في الجمعية.
- ٦٥..... تحديث دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- ٦٦..... إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.
- ٦٧..... برنامج التطوع التخصصي.
- ٦٨..... جائزة حركية للمتطوعين.
- ٦٩..... (٧) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السابع
- ٧٠..... برنامج تنمية الموارد المالية للجمعية من مصادر الدعم المختلفة.
- ٧١..... تطوير الأدلة التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية.
- ٧٢..... برنامج إدارة علاقات الداعمين.
- ٧٣..... مشروع استثمار البيانات لتنمية الموارد المالية من الداعمين الأفراد.
- ٧٤..... برنامج التسويق الرقمي للجمعية عبر القنوات الرقمية المختلفة ومنصات التبرع الجماعي.
- ٧٥..... مشروع رفع فاعلية المتجر الإلكتروني للجمعية.
- ٧٦..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار في الجمعية.
- ٧٧..... تطوير المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية.
- ٧٨..... إنشاء وتشغيل الشركة الاستثمارية للجمعية.



مقدمة:

انطلاقاً من رؤية جمعية الإعاقة الحركية للكبار "حركية" في تعزيز مكانتها الريادية في خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية بالمملكة العربية السعودية؛ فقد جاء مشروع التخطيط الإستراتيجي والتشغيلي للجمعية بالتعاون مع مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية.

ويهدف المشروع إلى بناء خطة إستراتيجية للأربع سنوات القادمة، وذلك لمواكبة التطورات على صعيد القطاع غير الربحي، وتعزيز اسهامات الجمعية في خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية، وبما يسهم في تحقيق الدور التنموي والاقتصادي المأمول من الجمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وتتضمن وثيقة "الخطة التشغيلية للجمعية" بيان الإجراءات التشغيلية للمبادرات التنفيذية، ومؤشرات الكفاءة والفاعلية وآليات التنفيذ والمخططات الزمنية والمالية التقديرية للمبادرات التنفيذية، وقد تم بناء هذه المخرجات من خلال ورش العمل مع الإدارات والأقسام المعنية في الجمعية.

راجين المولى عز وجل أن يوفق الجمعية والقائمين عليها في تحقيق رؤيتها ورسالتها الإنسانية والوطنية، والله ولي التوفيق والسداد.



الإطار الإستراتيجي لجمعية الإعاقة الحركية للكبار (٢٠٢٣-٢٠٢٥):

| | | | | | | |
|----------------------|---|----------------------------|---|---------|----------|--------|
| الرؤية | الريادة في التنمية والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | الرسالة | تقديم البرامج والخدمات النوعية للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية بشراكات فاعلة وتقنيات متميزة للمساهمة في تمكينهم ودمجهم مجتمعياً وتعزيز أدوارهم التنموية | | | |
| الركائز الإستراتيجية | (أولاً) أثر نوعي في الدعم والتمكين | (الهدف الإستراتيجي الأول) | تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة | | | |
| | (ثانياً) منظومة رياضية متكاملة | (الهدف الإستراتيجي الثالث) | تعزيز المكانة الرياضية للجمعية | | | |
| | (ثالثاً) بيئة عمل مؤسسية متميزة | (الهدف الإستراتيجي الخامس) | تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | | | |
| | (رابعاً) موارد مالية مستدامة | (الهدف الإستراتيجي السابع) | تحقيق الاستدامة المالية | | | |
| | | | | | | |
| القيم الحاكمة | الإبداع والابتكار | المسؤولية | التكامل | الكفاءة | الشفافية | التميز |



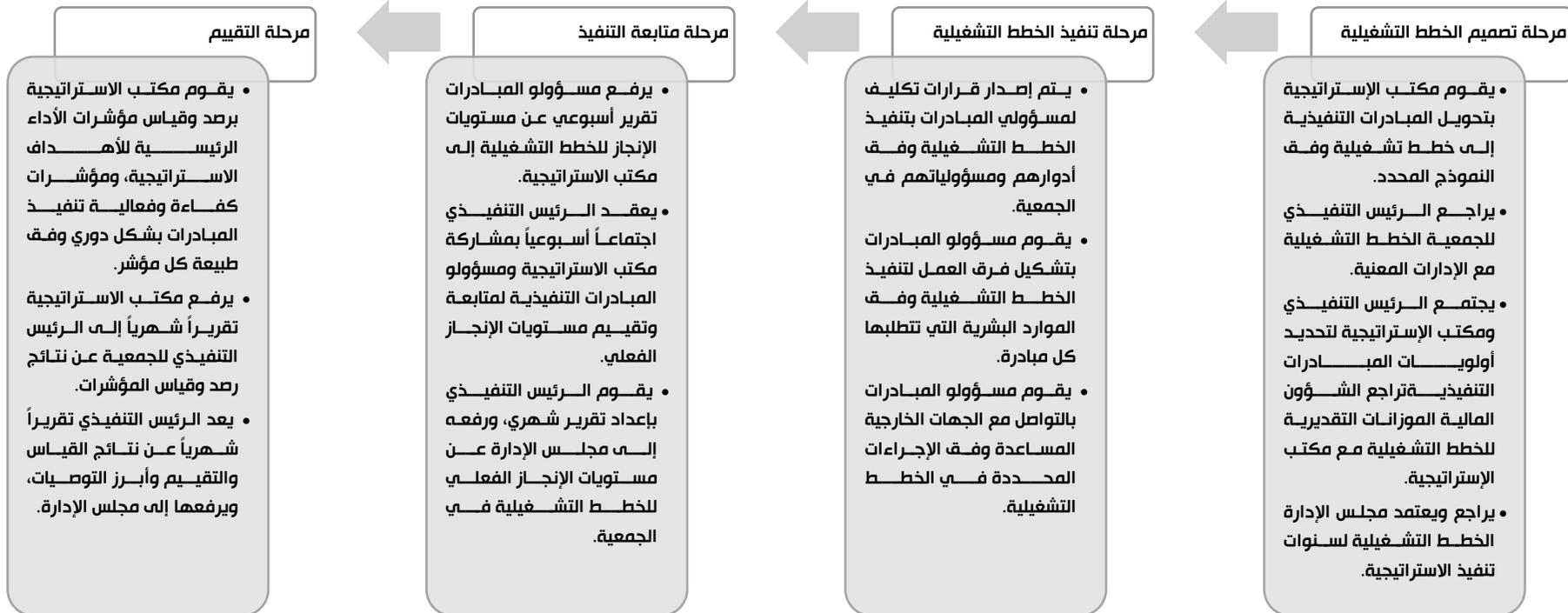
المصطلحات في نموذج الخطة التشغيلية:

| م | المصطلحات | التعريفات |
|----|----------------------------|--|
| ١ | الهدف الفرعي | هدف تشغيلي منبثق من هدف إستراتيجي معتمد للجمعية. |
| ٢ | المبادرة التنفيذية | برنامج أو مشروع نوعي يسهم في تحقيق الهدف الإستراتيجي أو تحريك مؤشر الأداء الرئيسي للهدف الإستراتيجي. |
| ٣ | مؤشر كفاءة المبادرة | مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات الجودة المطلوبة أثناء تنفيذ المبادرة. |
| ٤ | مؤشر فاعلية المبادرة | مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات النتائج المتوقعة من تنفيذ المبادرة. |
| ٥ | مسؤول المبادرة | المسؤول عن إدارة المبادرة وتنفيذها داخل الجمعية. |
| ٦ | الإجراءات التشغيلية | سلسلة من الخطوات أو العمليات التي تصف كيفية تنفيذ المبادرات. |
| ٧ | مخرجات الإجراءات التشغيلية | الوثائق الدالة على تنفيذ الإجراء التشغيلي واستكمال مهامه. |
| ٨ | المسؤول عن التنفيذ | هو المسؤول عن تنفيذ الإجراء التشغيلي على مستوى المبادرة التنفيذية الواحدة. |
| ٩ | النطاق الزمني | عدد الأسابيع اللازمة لتنفيذ المبادرة أو الإجراء التشغيلي. |
| ١٠ | التكلفة المالية | التكلفة المالية التقديرية للمبادرة التنفيذية. |



آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية:

تمثل الخطط التشغيلية ربطاً جوهرياً بين الاستراتيجية والتنفيذ، وتقوم عمليات التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية على آلية عمل يوضحها المخطط أدناه:



(١) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الأول



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | 1,1 تطوير منظومة إدارة وتقييم البرامج والخدمات | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة جودة إدارة البرامج والخدمات المقدمة | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد الدليل المعياري للبرامج والخدمات. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد البرامج والخدمات التي تم تحليلها ودراستها | مؤشر فعالية المبادرة | عدد البرامج والخدمات في الدليل المعياري المعتمد |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | مدير إدارة خدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | حصر وتحليل البرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. | تقرير قائمة البرامج والخدمات | |
| 2 | تحليل نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من البرامج والخدمات. | تقرير تحليل الدراسة | |
| 3 | تحديد سياسات ومعايير إعداد وتقديم البرامج والخدمات. | السياسات والمعايير | |
| 4 | تصميم إجراءات إعداد وتقديم البرامج والخدمات. | الدليل الإجرائي | |
| 5 | تصميم الدليل المعياري للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. | وثيقة الدليل المعياري | |
| 6 | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 7 | تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل المعياري. | تقرير ورش العمل التدريبية | |
| 8 | تقييم مستويات تطبيق الدليل المعياري للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. | تقرير نتائج التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | 1, تطوير منظومة إدارة وتقييم البرامج والخدمات | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة جودة إدارة البرامج والخدمات المقدمة | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج التدريب ورفع الوعي للعاملين بتطبيق معايير جودة البرامج والخدمات. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الساعات التدريبية المنفذة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة تحسن الوعي بالمعايير |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | مدير إدارة خدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | إعداد الدليل التدريبي عن تطبيق معايير جودة البرامج والخدمات. | الدليل التدريبي | |
| 2 | جدولة الأيام والأنشطة التدريبية. | جدول تنفيذ البرنامج التدريبي | |
| 3 | مراجعة الجدولة والأنشطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 4 | دعوة المعنيين للمشاركة في البرنامج التدريبي. | خطاب دعوة واعتماد المشاركة | |
| 5 | تنفيذ البرنامج التدريبي المعتمد. | تقرير تنفيذ البرنامج التدريبي | |
| 6 | قياس مستوى تحسن وعي العاملين بمعايير جودة البرامج والخدمات. | تقرير مستويات التحسن | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | 1, تطوير منظومة إدارة وتقييم البرامج والخدمات | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة جودة إدارة البرامج والخدمات المقدمة | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دراسة لأفضل الممارسات المحلية والعالمية في البرامج والخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الدول التي تم دراستها | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الممارسات في الدراسة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | مدير إدارة خدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | البحث عن الممارسات المتخصصة في برامج وخدمات ذوي الإعاقة الحركية محلياً وإقليمياً ودولياً. | قائمة الممارسات المتخصصة | |
| 2 | تحديد معايير الممارسات المتخصصة محل الدراسة. | معايير اختيار الممارسات | |
| 3 | تحديد الممارسات المتخصصة محل الدراسة. | قائمة الممارسات المعتمدة للدراسة | |
| 4 | دراسة الممارسات المتخصصة في برامج وخدمات ذوي الإعاقة الحركية. | تقرير الدراسة | |
| 5 | إعداد دليل دراسة أفضل الممارسات المحلية والعالمية، وإعداد التوصيات التطويرية للجمعية. | وثيقة دليل الدراسة والتوصيات | |
| 6 | مراجعة الدراسة والتوصيات واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 7 | نشر الدراسة إلى المعنيين في الجمعية. | تقرير النشر إلى المعنيين | |
| 8 | توثيق مجالات التحسين الناشئة في الجمعية من خلال نتائج الدراسة والتوصيات. | تقرير مجالات التحسين في الجمعية | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | 1,2 تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد البرامج النوعية المقدمة للمستفيدين | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دراسة احتياجات المستفيدين من برامج الدعم والتمكين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الأدوات المستخدمة في دراسة احتياجات المستفيدين | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| 1 | الاطلاع على الدراسات المماثلة في مجال دراسة احتياجات المستفيدين. | تقرير الدراسات المماثلة | |
| 2 | إعداد كراسة الشروط والمواصفات لإعداد الدراسة. | كراسة الشروط والمواصفات | |
| 3 | طلب عروض أسعار من الجهات المتخصصة في إعداد دراسات احتياجات المستفيدين. | عروض الأسعار | |
| 4 | دراسة العروض المقدمة والتعاقد مع إحدى الجهات المتخصصة. | عقد معتمد | |
| 5 | إعداد دراسة احتياجات المستفيدين وفق نطاق التعاقد المعتمد. | وثيقة الدراسة | |
| 6 | مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب معتمد | |
| 7 | نشر الدراسة إلى المعنيين في الجمعية. | تقرير النشر | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | 1,2 تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد البرامج النوعية المقدمة للمستفيدين | |
| المبادرة التنفيذية | | مبادرة برامج دعم المستفيدين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد برامج الدعم | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة تغطية برامج الدعم لفئات المستفيدين المختلفة في الجمعية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | الاطلاع على نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من برامج الدعم. | تقرير تحليل الدراسة | |
| 2 | تحديد قائمة برامج الدعم المقترحة للمستفيدين. | قائمة برامج الدعم | |
| 3 | إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ برامج دعم المستفيدين. | وثيقة الخطة التشغيلية | |
| 4 | مراجعة الخطة التشغيلية لبرامج الدعم واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 5 | تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لبرامج الدعم. | تقارير التنفيذ | |
| 6 | إعداد التقارير التنفيذية والإعلامية لبرامج الدعم المنفذة. | التقارير الإعلامية | |
| 7 | تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج الدعم. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | ١,٢ تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد البرامج النوعية المقدمة للمستفيدين | |
| المبادرة التنفيذية | | مبادرة برامج تمكين المستفيدين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد برامج التمكين | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة تغطية برامج التمكين لفئات المستفيدين المختلفة في الجمعية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | الاطلاع على نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من برامج التمكين. | تقرير تحليل الدراسة | |
| ٢ | تحديد قائمة برامج التمكين المقترحة للمستفيدين. | قائمة برامج التمكين | |
| ٣ | إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ برامج تمكين المستفيدين. | وثيقة الخطة التشغيلية | |
| ٤ | مراجعة الخطة التشغيلية لبرامج التمكين واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لبرامج التمكين. | تقارير التنفيذ | |
| ٦ | إعداد التقارير التنفيذية والإعلامية لبرامج التمكين المنفذة. | التقارير الإعلامية | |
| ٧ | تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج التمكين. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ١,٣ تعزيز تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الرضا عن تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد البرامج والخدمات التي تم تحليلها | مؤشر فعالية المبادرة | عدد البرامج والخدمات الموثقة في رحلة المستفيدين |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم تجربة المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | حصر قائمة البرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. | قائمة البرامج والخدمات المطلوب تحليلها | |
| ٢ | تصميم رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة. | مسودة رحلة المستفيدين | |
| ٣ | مراجعة الرحلة وتحسينها مع المعنيين (المستفيدين، فريق العمل، الخبراء ..) | تقرير نتائج التحسين والتطوير مع المعنيين | |
| ٤ | إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة. | وثيقة رحلة المستفيدين | |
| ٥ | مراجعة الوثيقة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تدريب المعنيين في الجمعية على تطبيق رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة. | تقرير التدريب | |
| ٧ | تقييم مستويات تطبيق رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|---|--------------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ١,٣ تعزيز تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الرضا عن تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ مؤشر قياس تجربة المستفيدين في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد أدوات المؤشر في القياس | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة المستفيدين الذي تم قياس تجربتهم |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم تجربة المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| ١ | الاطلاع على مقاييس تجربة المستفيدين لدى الجهات المماثلة. | تقرير الممارسات المماثلة | |
| ٢ | إعداد سياسات ومعايير قياس تجربة المستفيدين في الجمعية. | دليل السياسات والمعايير | |
| ٣ | تصميم أدوات قياس مؤشر تجربة المستفيدين. | دليل أدوات القياس | |
| ٤ | إعداد وثيقة مؤشر قياس تجربة المستفيدين. | وثيقة القياس | |
| ٥ | مراجعة واعتماد وثيقة المؤشر من صاحب الصلاحية واعتمادها. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تنفيذ مؤشر قياس تجربة المستفيدين في الجمعية. | تقرير التنفيذ | |
| ٧ | إعداد تقرير نتائج قياس مؤشر تجربة المستفيدين في الجمعية. | تقرير نتائج القياس | |
| ٨ | نشر نتائج التقرير إلى المعنيين. | تقري النشر | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ١,٣ تعزيز تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الرضا عن تجربة المستفيدين من الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد مبادرة تطوير وتحسين تجربة المستفيدين في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد التحسينات التي تم دراستها | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| ١ | تحليل نتائج تقرير مؤشر قياس تجربة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية. | تقرير تحليل النتائج | رئيس قسم تجربة المستفيدين |
| ٢ | إعداد قائمة التحسينات المطلوب دراستها. | قائمة التحسينات المقترحة | |
| ٣ | تحديد التحسينات المطلوب دراستها مع صاحب الصلاحية. | قائمة التحسينات المعتمدة للتطوير | |
| ٤ | تطوير التحسينات المعتمدة من صاحب الصلاحية. | وثيقة التحسينات المطورة | |
| ٥ | تقييم نتائج أداء التحسينات المطورة في الجمعية. | تقرير تقييم نتائج تنفيذ التحسينات المطورة | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|--|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ١,٤ تعظيم الأثر الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي | |
| المبادرة التنفيذية | | مشروع إعداد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد أدوات الدراسة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | تحديد منهجية وأدوات تنفيذ قياس الأثر والعائد الاجتماعي. | وثيقة منهجية إعداد الدراسة | معدل العائد الاجتماعي |
| ٢ | إعداد كراسة المواصفات الفنية لإعداد الدراسة. | كراسة المواصفات الفنية | رئيس قسم البحث الاجتماعي |
| ٣ | البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في إعداد الدراسة. | عقد معتمد | |
| ٤ | إعداد دراسة قياس الأثر والعائد الاجتماعي. | وثيقة الدراسة الأولية | |
| ٥ | مراجعة وتحكيم الدراسة من جهة مختصة. | تقرير التحكيم | |
| ٦ | إعداد التقرير النهائي للدراسة. | وثيقة الدراسة النهائية | |
| ٧ | اعتماد الدراسة من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد الدراسة | |
| ٨ | نشر الدراسة عبر القنوات المعتمدة للجمعية. | تقرير النشر الإعلامي | |



| الهدف الإستراتيجي | | (1) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ١,٥ تحسين جودة حياة المستفيدين من الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر جودة حياة المستفيدين من الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | بناء وقياس مؤشر جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد أدوات قياس المؤشر | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | تحديد منهجية وأدوات قياس مؤشر جودة حياة المستفيدين. | وثيقة منهجية القياس | نسبة التحسن السنوي في المؤشر |
| ٢ | إعداد كراسة المواصفات الفنية لتصميم المؤشر. | كراسة المواصفات الفنية | رئيس قسم تجربة المستفيدين |
| ٣ | البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في تصميم وقياس المؤشر. | عقد معتمد | |
| ٤ | إعداد دراسة قياس مؤشر جودة حياة المستفيدين. | وثيقة الدراسة الأولية | |
| ٥ | مراجعة وتحكيم الدراسة من جهة مختصة. | تقرير التحكيم | |
| ٦ | إعداد التقرير النهائي للدراسة. | وثيقة الدراسة النهائية | |
| ٧ | اعتماد الدراسة من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد الدراسة | |
| ٨ | نشر الدراسة عبر القنوات المعتمدة للجمعية. | تقرير النشر الإعلامي | |



| | | | |
|--|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | الهدف الإستراتيجي | |
| | | الهدف الفرعي | |
| | | مؤشر الأداء الرئيسي | |
| | | المبادرة التنفيذية | |
| إعداد مبادرة تطوير وتحسين جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية. | | | |
| نسبة تغطية برامج تحسين جودة الحياة لفئات المستفيدين المختلفة في الجمعية | | مؤشر فعالية المبادرة | عدد برامج تحسين جودة الحياة المنفذة |
| رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين | | مسؤول المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين |
| | | التكلفة المالية التقديرية | النطاق الزمني للمبادرة |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | م |
| | | تقرير تحليل الدراسة | 1 |
| | | قائمة البرامج | 2 |
| | | وثيقة الخطة التشغيلية | 3 |
| | | خطاب اعتماد | 4 |
| | | تقارير التنفيذ | 5 |
| | | التقارير الإعلامية | 6 |
| | | تقرير التقييم | 7 |



| الهدف الإستراتيجي | | (١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|------------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ١,٦ إبراز عناصر فاعلة من المستفيدين مجتمعياً | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد المستفيدين البارزين مجتمعياً | |
| المبادرة التنفيذية | | البرنامج النوعي لتوجيه وتطوير المستفيدين المتميزين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الساعات التطويرية | مؤشر فعالية المبادرة | مستوى تحسين المستفيدين من البرنامج |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| ١ | تحليل الاحتياجات التطويرية. | تقرير تحليل الاحتياجات | |
| ٢ | تحديد البرامج والأدوات التطويرية الملائمة للمستفيدين. | تقرير قائمة البرامج والأدوات التطويرية | |
| ٣ | إعداد خطة البرامج التطويرية. | وثيقة الخطة التطويرية | |
| ٤ | مراجعة الخطة التطويرية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ البرامج التطويرية وفق الخطة المعتمدة. | تقارير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم نتائج البرامج التطويرية. | تقرير مستوى تحسن المهارات | |



| الهدف الإستراتيجي | | | (١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---------------------------------------|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | | ١,٦ إبراز عناصر فاعلة من المستفيدين مجتمعياً | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | | عدد المستفيدين البارزين مجتمعياً | |
| المبادرة التنفيذية | | | مشروع قصص النجاح للمستفيدين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | | عدد القصص التي تم دراستها | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تصميم واعتماد نموذج قصص النجاح للمستفيدين. | نموذج معتمد | | عدد القصص التي تم نشرها |
| ٢ | دراسة وتقييم الحالات المتميزة من المستفيدين. | قائمة الدراسات الأولية | رئيس قسم البحث الاجتماعي | |
| ٣ | إعداد قصص النجاح للمستفيدين وفق النموذج المعتمد. | دليل قصص النجاح | | |
| ٤ | مراجعة دليل قصص النجاح واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | | |
| ٥ | إعداد وتنفيذ خطة النشر الإعلامي لقصص النجاح المعتمدة. | تقرير النشر الإعلامي | | |



(٢) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثاني



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٢,١ توعية وتأهيل أسر ذوي الإعاقة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأسر المؤهلة سنوياً | |
| المبادرة التنفيذية | | مبادرة تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة بالتعامل مع ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد البرامج المنفذة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة تحسن وعي ومهارات الأسر المستفيدة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة خدمات المستفيدين | مسؤول المبادرة | رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحليل الاحتياجات التطويرية. | تقرير تحليل الاحتياجات | |
| ٢ | تحديد البرامج والأدوات التطويرية الملائمة للمستفيدين. | تقرير قائمة البرامج والأدوات التطويرية | |
| ٣ | إعداد خطة برامج تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة. | وثيقة خطة البرامج | |
| ٤ | مراجعة خطة البرامج واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ البرامج وفق الخطة المعتمدة. | تقارير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم نتائج برامج تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة. | تقرير مستوى تحسن الوعي والمهارات | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٢,١ توعية وتأهيل أسر ذوي الإعاقة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأسر المؤهلة سنوياً | |
| المبادرة التنفيذية | | جائزة حركية لفئات (المستفيد، أسرة المستفيد، الجهات والشركاء). | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد فئات الجائزة | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المشاركين في الجائزة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الاتصال المؤسسي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | الاطلاع على الجوائز المماثلة. | تقرير الدراسة | |
| ٢ | دراسة وتحديد فئات الجائزة. | فئات الجائزة | |
| ٣ | إعداد دليل سياسات وإجراءات الجائزة. | دليل السياسات والإجراءات | |
| ٤ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لاستقطاب شركاء الجائزة. | عقود الشراكة | |
| ٦ | إعداد وتنفيذ خطة تسويقية للتعريف بالجائزة للفئات المستهدفة. | تقرير تنفيذ الخطة التسويقية | |
| ٧ | إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة. | تقرير تنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة | |
| ٨ | تنفيذ حفل تكريم الفائزين في فئات الجائزة. | تقرير حفل الجائزة | |
| ٩ | إعداد دراسة لتقييم نتائج الجائزة على الجمعية والفئات المشاركة. | تقرير الدراسة. | |



| | | | | | |
|------------------------------|---|---------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------------|
| | | الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
| | | الهدف الفرعي | | ٢,٢ رفع الوعي المجتمعي في دعم ودمج ذوي الإعاقة | |
| | | مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الجهات المشاركة في برامج دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية | |
| | | المبادرة التنفيذية | | إعداد قاعدة بيانات الجهات في القطاعات المختلفة المؤهلة لدعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الجهات في قاعدة البيانات | | مؤشر فعالية المبادرة | |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | | مسؤول المبادرة | |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | | المسؤول عن التنفيذ |
| ١ | تحديد عناصر ومكونات قاعدة البيانات. | | قائمة عناصر قاعدة البيانات | | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ٢ | تصميم قاعدة البيانات. | | قاعدة بيانات | | |
| ٣ | مراجعة واعتماد قاعدة البيانات من صاحب الصلاحية. | | خطاب اعتماد | | |
| ٤ | البحث عن الجهات في القطاعات المختلفة. | | قائمة الجهات | | |
| ٥ | تحديث قاعدة البيانات عن الجهات. | | قاعدة بيانات محدثة | | |
| ٦ | تحليل الجهات المشاركة من قاعدة البيانات. | | تقرير التحليل | | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|--|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٢,٢ رفع الوعي المجتمعي في دعم ودمج ذوي الإعاقة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الجهات المشاركة في برامج دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج شركاء الجمعية في دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد المستفيدين من برامج الدعم والدمج | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | تقييم احتياجات الجمعية من الشراكات في مجال دمج ودعم ذوي الإعاقة. | تقرير تقييم الاحتياجات | رئيس قسم الشراكات |
| ٢ | تحديد أهداف الشراكات المجتمعية. | بيان الأهداف المعتمدة | |
| ٣ | إعداد قاعدة بيانات للشركاء الحاليين والمحتملين. | قاعدة بيانات | |
| ٤ | إعداد خطة بناء الشراكات وفق الأهداف المعتمدة. | خطة الشراكات | |
| ٥ | تنفيذ خطة بناء الشراكات وتفعيلها. | تقارير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم نتائج خطة بناء الشراكات وقياس رضا الشركاء. | تقرير التقييم | |
| ٧ | إعداد ونشر تقرير إعلامي عن نتائج الشراكات. | تقرير النشر الإعلامي | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|--|-------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٢,٢ رفع الوعي المجتمعي في دعم ودمج ذوي الإعاقة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الجهات المشاركة في برامج دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية | |
| المبادرة التنفيذية | | ملتقى حركية السنوي لتمكين ودمج ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الجهات المشاركة في الملتقى | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | دراسة الملتقيات المماثلة. | تقرير الدراسة | نسبة رضا المشاركين في الملتقى |
| ٢ | إعداد الوثيقة التنفيذية للملتقى. | وثيقة الملتقى | رئيس قسم الاتصال المؤسسي |
| ٣ | البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في مجال الفعاليات. | عقد معتمد | |
| ٤ | إعداد واعتماد الخطة التشغيلية للملتقى. | خطاب اعتماد الخطة التشغيلية | |
| ٥ | تنفيذ ملتقى حركية السنوي. | تقرير تنفيذ الملتقى | |
| ٦ | تقييم مستويات رضا المشاركين في الملتقى. | تقرير قياس الرضا | |
| ٧ | إعداد ونشر التقرير الختامي للملتقى. | تقرير النشر | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|--|--|-------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٢,٣ المساهمة في تطوير الأنظمة والتشريعات المساندة لذوي الإعاقة الحركية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأنظمة والتشريعات التي شاركت الجمعية في تطويرها | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد قاعدة معرفية للأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الأنظمة والتشريعات التي تم دراستها | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | مكتب إدارة المعرفة | رئيس مكتب إدارة المعرفة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | جمع الأنظمة والتشريعات ذات العلاقة. | تقرير جمع الأنظمة والتشريعات | |
| ٢ | تحليل ودراسة الأنظمة والتشريعات التي تم جمعها. | تقرير أعمال التحليل والدراسة | |
| ٣ | إعداد القاعدة المعرفية للأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية. | قاعدة البيانات المعرفية | |
| ٤ | نشر قاعدة البيانات المعرفية. | تقرير النشر | |
| ٥ | التحديث الدوري لقاعدة البيانات المعرفية. | تقرير التحديث الدوري. | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية | |
|------------------------------|---|--|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٢,٣ المساهمة في تطوير الأنظمة والتشريعات المساندة لذوي الإعاقة الحركية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأنظمة والتشريعات التي شاركت الجمعية في تطويرها | |
| المبادرة التنفيذية | | مبادرة حركية للتواصل مع صناع القرار المرتبط بذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد عمليات التواصل التي تمت | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحديد التوصيات التطويرية على الأنظمة والتشريعات المستهدفة | قائمة التوصيات التطويرية | |
| ٢ | إعداد خطة عمليات التواصل مع صناع القرار | خطة التواصل | |
| ٣ | مراجعة واعتماد الخطة من صاحب الصلاحية | خطاب اعتماد | |
| ٤ | تنفيذ خطة عمليات التواصل مع صناع القرار | تقرير التنفيذ | |
| ٥ | تقييم نتائج عمليات التواصل مع صناع القرار | تقرير التقييم | |



(٣) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثالث



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|--|---|----------------------|
| الهدف الفرعي | | ٣,١ إبراز صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ خطة الاتصال المؤسسي للجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد القنوات الاتصالية في الخطة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | تحليل وتقييم الوضع الراهن للاتصال المؤسسي في الجمعية. | تقرير تحليل الوضع الراهن | |
| ٢ | تصميم الأهداف الاتصالية وتحديد القنوات الاتصالية الملائمة للجمعية. | قائمة الأهداف والقنوات الاتصالية | |
| ٣ | إعداد خطة الاتصال المؤسسي (أهداف، برامج، أنشطة، تكلفة مالية....). | وثيقة خطة الاتصال المؤسسي | |
| ٤ | مراجعة واعتماد الخطة من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ خطة الاتصال المؤسسي المعتمدة. | تقارير التنفيذ والمخرجات الاتصالية | |
| ٦ | تقييم نتائج تنفيذ خطة الاتصال المؤسسي. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | | |
|------------------------------|--|--|---|---------------------------|-----------------------|
| الهدف الفرعي | | | ٣,١ إبراز صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية | | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | | مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية | | |
| المبادرة التنفيذية | | | إعداد وقياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية. | | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | | عدد معايير قياس المؤشر | مؤشر فعالية المبادرة | |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | دراسة المراجعة المعرفية في مجال السمعة المؤسسية. | | وثيقة الدراسة | | |
| ٢ | تصميم معايير وأدوات قياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية. | | وثيقة أدوات الدراسة | | |
| ٣ | إعداد خطة لقياس مؤشر السمعة المؤسسية باستخدام الأدوات. | | خطة القياس | | |
| ٤ | جمع وتحليل البيانات. | | تقرير التحليل الإحصائي | | |
| ٥ | إعداد وثيقة دراسة مؤشر السمعة المؤسسية عن الجمعية. | | وثيقة الدراسة | | |
| ٦ | مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | | خطاب اعتماد | | |
| ٧ | إعداد التوصيات النهائية للدراسة. | | تقرير التوصيات النهائية | | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٣,١ إبراز صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | الملتقى السنوي لجمعيات ومؤسسات الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الجمعيات والمؤسسات المشاركة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | الاطلاع على التجارب والممارسات في مجال ملتقيات القطاع غير الربحي. | تقرير الممارسات الجيدة | رئيس قسم الشراكات |
| ٢ | إعداد الوثيقة التعريفية الأولية بالملتقى وأهدافه والمشاركين فيه. | الوثيقة التعريفية | |
| ٣ | إعداد الخطة التشغيلية لإقامة الملتقى السنوي. | وثيقة الخطة التشغيلية للملتقى | |
| ٤ | مراجعة الوثيقة التعريفية والخطة التشغيلية للملتقى واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | استخراج التراخيص النظامية لإقامة الملتقى السنوي. | رخصة تنفيذ الملتقى | |
| ٦ | تنفيذ أعمال دعوة المشاركين من الجهات والخبراء. | خطابات الدعوة | |
| ٧ | تنفيذ إجراءات ومهام تنفيذ الملتقى وفق الخطة التشغيلية المعتمدة. | تقرير تنفيذ الملتقى | |
| ٨ | إعداد تقرير إعلامي عن الملتقى. | التقرير الإعلامي | |
| ٩ | تقييم نتائج تنفيذ الملتقى. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٣,٢ التوسع الجغرافي لأعمال الجمعية محلياً | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد فروع الجمعية في مناطق المملكة | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وثيقة النموذج التشغيلي لفروع الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة في النموذج | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق النموذج التشغيلي |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | دراسة وتقييم الفروع الحالية للجمعية. | تقرير الدراسة | |
| ٢ | دراسة أفضل الممارسات في مجال تصميم وإنشاء الفروع. | تقرير الدراسة | |
| ٣ | تحديد معايير إنشاء فروع الجمعية. | دليل المعايير | |
| ٤ | تصميم وثيقة سياسات وإجراءات إنشاء وتشغيل فروع الجمعية. | وثيقة النموذج التشغيلي | |
| ٥ | مراجعة وثيقة النموذج التشغيلي واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تطبيق النموذج التشغيلي على فروع الجمعية. | تقرير التنفيذ | |
| ٧ | تقييم مستوى جودة النموذج والتشغيلي وتقديم توصيات التحسين. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٣,٢ التوسع الجغرافي لأعمال الجمعية محلياً | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد فروع الجمعية في مناطق المملكة | |
| المبادرة التنفيذية | | تنفيذ مشروع افتتاح فروع الجمعية في المناطق المستهدفة. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق النموذج التشغيلي لإنشاء وتشغيل الفروع | مؤشر فعالية المبادرة | مستوى رضا المعنيين عن الفروع الجديدة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | مكتب الرئيس التنفيذي | مسؤول المبادرة | الرئيس التنفيذي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحديد الفروع المستهدف إنشاءؤها. | قائمة الفروع المستهدفة | |
| ٢ | إعداد دراسة الجدوى للفروع الجديدة. | وثيقة دراسة الجدوى | |
| ٣ | مراجعة دراسة الجدوى واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٤ | إعداد واعتماد الخطة التشغيلية لإنشاء الفروع وفق النموذج التشغيلي المعتمد لإنشاء وتشغيل فروع الجمعية. | خطة تشغيلية معتمدة | |
| ٥ | تنفيذ الخطة التشغيلية لإنشاء الفروع الجديدة. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | إقامة حفل التدشين الرسمي للفروع الجديدة. | تقرير التدشين | |
| ٧ | تقييم رضا المعنيين عن الفروع الجديدة. | تقرير قياس رضا المعنيين | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|---|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٣,٣ التكامل مع الجهات المتخصصة في إصدار الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالإعاقة الحركية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأبحاث والدراسات الصادرة سنوياً بالشراكة مع الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد قاعدة معرفية بالأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الأبحاث والدراسات التي تم الاطلاع عليها | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الأبحاث والدراسات في القاعدة المعرفية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | مكتب إدارة المعرفة | مسؤول المبادرة | رئيس مكتب إدارة المعرفة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | جمع الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية. | تقرير جمع الأبحاث والدراسات | |
| ٢ | تحليل ودراسة الأبحاث والدراسات التي تم جمعها. | تقرير أعمال التحليل والدراسة | |
| ٣ | إعداد القاعدة المعرفية للأبحاث والدراسات المرتبطة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية. | قاعدة البيانات المعرفية | |
| ٤ | نشر قاعدة البيانات المعرفية. | تقرير النشر | |
| ٥ | التحديث الدوري لقاعدة البيانات المعرفية. | تقرير التحديث الدوري. | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية | |
|------------------------------|---|--|------------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٣,٣ التكامل مع الجهات المتخصصة في إصدار الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالإعاقة الحركية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الأبحاث والدراسات الصادرة سنوياً بالشراكة مع الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج حركية للأبحاث والدراسات بالشراكة مع الجهات العلمية والبحثية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الباحثين المشاركين | مؤشر فعالية المبادرة | مستوى جودة إعداد الأبحاث والدارسات |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | مكتب إدارة المعرفة | مسؤول المبادرة | رئيس مكتب إدارة المعرفة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| ١ | دراسة الاحتياجات من الأبحاث والدراسات. | تقرير الدراسة | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ٢ | تحديد الجهات والباحثين المرشحين لإعداد الأبحاث والدراسات المستهدفة. | قاعدة بيانات | |
| ٣ | إعداد كراسات المواصفات الفنية للأبحاث والدراسات المستهدفة. | كراسات المواصفات الفنية | |
| ٤ | البحث والتعاقد مع الجهات والباحثين المتخصصين. | عقود معتمدة | |
| ٥ | إعداد الأبحاث والدراسات وفق المواصفات الفنية المعتمدة. | تقرير الإعداد | |
| ٦ | مراجعة وتحكيم الأبحاث والدراسات. | تقرير المراجعة والتحكيم | |
| ٧ | مراجعة واعتماد الأبحاث والدراسات من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٨ | نشر الأبحاث والدراسات المعتمدة وفق المعايير والقنوات الملائمة. | خطة النشر | |



(٤) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الرابع



| الهدف الإستراتيجي | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | |
|------------------------------|---|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٤,١ تطوير الاتصال المؤسسي مع أصحاب المصلحة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر رضا أصحاب المصلحة | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد إجراءات الاتصال المؤسسي الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الاتصال المؤسسي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | مراجعة السياسات والإجراءات الاتصالية الحالية في الجمعية والقرارات ذات العلاقة بالاتصال المؤسسي. | تقرير مراجعة السياسات والإجراءات الحالية والقرارات ذات العلاقة | |
| ٢ | تصميم السياسات والمعايير الاتصالية في الجمعية. | قائمة السياسات | |
| ٣ | تصميم وتوثيق الإجراءات الاتصالية في الجمعية. | قائمة توثيق الإجراءات | |
| ٤ | إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي في الجمعية. | وثيقة الدليل | |
| ٥ | مراجعة واعتماد الدليل من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل. | تقرير التدريب | |
| ٧ | تقييم مستويات الالتزام بتطبيق الدليل. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | | |
|------------------------------|--|--|--|---------------------------|-----------------------|
| الهدف الفرعي | | | ٤,١ تطوير الاتصال المؤسسي مع أصحاب المصلحة | | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | | مؤشر رضا أصحاب المصلحة | | |
| المبادرة التنفيذية | | | بناء وتنفيذ مؤشر قياس رضا أصحاب المصلحة. | | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | | عدد معايير قياس رضا أصحاب المصلحة | مؤشر فعالية المبادرة | |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | دراسة المراجعة المعرفية في مجال قياس رضا أصحاب المصلحة. | | وثيقة الدراسة | | |
| ٢ | تصميم معايير وأدوات قياس مؤشر رضا أصحاب المصلحة. | | وثيقة أدوات الدراسة | | |
| ٣ | إعداد خطة لقياس مؤشر رضا أصحاب المصلحة باستخدام الأدوات. | | خطة القياس | | |
| ٤ | جمع وتحليل البيانات. | | تقرير التحليل الإحصائي | | |
| ٥ | إعداد وثيقة دراسة مؤشر رضا أصحاب المصلحة عن الجمعية. | | وثيقة الدراسة | | |
| ٦ | مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | | خطاب اعتماد | | |
| ٧ | إعداد التوصيات النهائية للدراسة. | | تقرير التوصيات النهائية | | |



| الهدف الإستراتيجي | | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | | |
|------------------------------|---|--|--|---------------------------|-----------------------|
| الهدف الفرعي | | | ٤,١ تطوير الاتصال المؤسسي مع أصحاب المصلحة | | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | | مؤشر رضا أصحاب المصلحة | | |
| المبادرة التنفيذية | | | تنفيذ مشروع تحسين نتائج مؤشر قياس رضا أصحاب المصلحة. | | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | | عدد التوصيات التي تم توثيقها | مؤشر فعالية المبادرة | |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | عقد ورشة مع المعنيين لدراسة نتائج قياس مؤشر رضا أصحاب المصلحة. | | تقرير الورشة | | |
| ٢ | إعداد الخطة التحسينية وفق نتائج قياس مؤشر رضا أصحاب المصلحة. | | وثيقة الخطة | | |
| ٣ | مراجعة الخطة التحسينية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | | خطاب اعتماد | | |
| ٤ | تنفيذ الخطة التحسينية المعتمدة. | | تقرير التنفيذ | | |
| ٥ | التقييم الذاتي لمؤشر رضا أصحاب المصلحة وفقاً للتحسينات المنفذة. | | تقرير التقييم الذاتي | | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | |
|------------------------------|--|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٤,٢ تعزيز الشراكات الحكومية والمجتمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الشراكات الفاعلة في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج شراكات حركية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد فئات الشركاء | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المشروعات المنفذة من خلال برنامج شراكات حركية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الشراكات |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحليل وتقييم الشراكات الحالية في الجمعية. | تقرير تقييم الشراكات الحالية | |
| ٢ | دراسة احتياجات الجمعية من الشراكات مع الفئات المختلفة (حكومي، خاص، غير ربحي ...) | تقرير الدراسة | |
| ٣ | تحديث قاعدة بيانات شركاء الجمعية الحاليين والمستهدفين. | قاعدة بيانات محدثة | |
| ٤ | إعداد خطة برنامج شراكات حركية مع الجهات المستهدفة. | وثيقة الخطة | |
| ٥ | مراجعة خطة برنامج شراكات حركية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | التواصل مع الشركاء المستهدفين وتوقيع عقود الشراكات. | عقود الشراكات | |
| ٧ | تفعيل الشراكات المعتمدة وفق نطاقات التعاقد. | تقرير نتائج الشراكات المعتمدة | |
| ٨ | تقييم نتائج الشراكات المعتمدة وقياس مستويات رضا الشركاء. | تقرير التقييم وقياس رضا الشركاء | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٤,٢ تعزيز الشراكات الحكومية والمجتمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الشراكات الفاعلة في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ البرنامج السنوي للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الفعاليات والمناسبات التي شاركت فيها الجمعية | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة جودة المشاركة في الفعاليات والمناسبات |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الشراكات |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | إعداد الروزنامة السنوية للفعاليات والمناسبات العامة. | الروزنامة السنوية | |
| ٢ | إعداد الخطة التشغيلية للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة. | الخطة التشغيلية | |
| ٣ | تحديد الشركاء المستهدفين في التنفيذ. | قائمة الشراكات المستهدفة | |
| ٤ | إعداد واعتماد عقود الشراكات مع الجهات المستهدفة لتنفيذ الفعاليات والمناسبات. | عقود الشراكة والتنفيذ | |
| ٥ | تنفيذ الفعاليات والمناسبات بالشراكة مع الجهات المعتمدة. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم الفعاليات والمناسبات المنفذة. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٤,٣ رفع كفاءة الاتصال الرقمي في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر التواجد الرقمي للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق الدليل |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الاتصال الرقمي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تقييم آليات إدارة الاتصال الرقمي في الجمعية. | تقرير التقييم | |
| ٢ | إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية. | دليل السياسات والإجراءات | |
| ٣ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد الدليل | |
| ٤ | عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل. | تقرير ورشة التدريب | |
| ٥ | تطبيق دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم مستويات تنفيذ الدليل. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | |
|------------------------------|--|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٤,٣ رفع كفاءة الاتصال الرقمي في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مؤشر التواجد الرقمي للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ خطة الاتصال الرقمي للجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد القنوات المعتمدة في الخطة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتنفيذ الخطة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الاتصال الرقمي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تقييم الوضع الراهن للاتصال الرقمي, | تقرير تحليل الوضع الراهن | |
| ٢ | تصميم مؤشرات ومستهدفات الأداء للاتصال الرقمي في الجمعية. | مؤشرات ومستهدفات الأداء | |
| ٣ | إعداد الخطة التشغيلية للاتصال الرقمي. | الخطة التشغيلية | |
| ٤ | مراجعة الخطة التشغيلية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ الخطة التشغيلية للاتصال الرقمي. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية للاتصال الرقمي. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | | (٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية | | |
|------------------------------|---|--|--|-----------------------------|-----------------------|
| الهدف الفرعي | | | ٤,٣ رفع كفاءة الاتصال الرقمي في الجمعية | | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | | مؤشر التواجد الرقمي للجمعية | | |
| المبادرة التنفيذية | | | تصميم وقياس مؤشر التواجد الرقمي للجمعية. | | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | | عدد معايير قياس المؤشر | مؤشر فعالية المبادرة | |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | | إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي | مسؤول المبادرة | |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية | نسبة الالتزام بتطبيق المؤشر | |
| م | الإجراءات التشغيلية | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | دراسة المراجعة المعرفية في مجال قياس مؤشر التواجد الرقمي. | | وثيقة الدراسة | رئيس قسم الاتصال الرقمي | |
| ٢ | تصميم معايير وأدوات قياس مؤشر التواجد الرقمي. | | وثيقة أدوات الدراسة | | |
| ٣ | إعداد خطة لقياس مؤشر التواجد الرقمي باستخدام الأدوات. | | خطة القياس | | |
| ٤ | جمع وتحليل البيانات. | | تقرير التحليل الإحصائي | | |
| ٥ | إعداد وثيقة دراسة مؤشر التواجد الرقمي. | | وثيقة الدراسة | | |
| ٦ | مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | | خطاب اعتماد | | |
| ٧ | إعداد التوصيات النهائية للدراسة. | | تقرير التوصيات النهائية | | |



(٥) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الخامس



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|---|---|--|
| الهدف الفرعي | | 5,1 تطوير البناء المؤسسي للجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة جودة الأداء المؤسسي | |
| المبادرة التنفيذية | | مراجعة وتطوير أدلة السياسات والإجراءات في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد المنهجيات المستخدمة في تطوير السياسات والإجراءات | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| 1 | تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الحالية في الجمعية. | تقرير التحليل والتقييم للسياسات والإجراءات الحالية في الجمعية | رئيس مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي |
| 2 | دراسة منهجيات بناء السياسات والإجراءات وتحديد المنهجيات والأدوات الملائمة للجمعية. | تقرير دراسة المنهجيات | |
| 3 | عقد لقاءات مع الإدارات المعنية في الجمعية لمراجعة وتطوير السياسات والإجراءات في الجمعية. | تقرير نتائج مراجعة وتطوير السياسات والإجراءات | |
| 4 | استكمال السياسات والإجراءات في الإدارات والأقسام المعنية وفق الاحتياج. | وثيقة أدلة السياسات والإجراءات | |
| 5 | مراجعة واعتماد أدلة السياسات والإجراءات من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 6 | تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق دليل السياسات والإجراءات المعتمد للإدارات والأقسام المختلفة. | تقرير التدريب | |
| 7 | تقييم مستويات تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|---|--|--|
| الهدف الفرعي | | 5,1 تطوير البناء المؤسسي للجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة جودة الأداء المؤسسي | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد مجالات (أبعاد/اقسام) قياس الأداء في الجمعية | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المعايير المقاسة في مؤشر جودة الأداء للجمعية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | دراسة مؤشرات قياس جودة الأداء المؤسسي في القطاع غير الربحي. | تقرير الدراسة | |
| 2 | تحديد المؤشر الملائم لطبيعة أعمال الجمعية. | المؤشر الملائم لاحتياجات الجمعية | |
| 3 | دراسة متطلبات الجمعية ومواءمة المؤشر وفقاً لاحتياجاتها. | وثيقة مؤشر قياس جودة الأداء | |
| 4 | مراجعة واعتماد مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية من صاحب الصلاحية | خطاب اعتماد | |
| 5 | تدريب ورفع وعي العاملين في الجمعية بمؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية. | تقارير ورش التدريب | |
| 6 | تطبيق مقياس جودة الأداء على الإدارات والأقسام في الجمعية. | تقرير مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية | |
| 7 | إعداد توصيات التطوير وفقاً لنتائج مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية. | تقرير التوصيات التطويرية | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|---|----------------------|
| الهدف الفرعي | | 5,2 تحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | درجة الحوكمة للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تقييم وتحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد مرات التقييم السنوي الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| 1 | تحليل تقرير الحوكمة الوارد من الجهة المرجعية للجمعية. | تقرير التحليل | |
| 2 | إعداد وتحديث نماذج التقييم الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة. | نماذج التقييم الداخلي | |
| 3 | إعداد الخطة السنوية لتقييم مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة. | الخطة السنوية للتقييم | |
| 4 | مراجعة النماذج والخطة السنوية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 5 | تنفيذ أعمال التقييم الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة وفق النماذج والخطة المعتمدة. | تقرير التقييم الداخلي | |
| 6 | إعداد وتنفيذ خطة التحسينات على مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة وفقاً لنتائج التقييم الداخلي وتقرير المراجع الخارجي. | تقرير تنفيذ خطة التحسين | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|--|----------------------------|
| الهدف الفرعي | | 5,2 تحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | درجة الحوكمة للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تنفيذ برنامج رفع وعي ومهارات أعضاء مجلس الإدارة والقيادات التنفيذية في مجال الحوكمة. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الأنشطة المنفذة | مؤشر فعالية المبادرة | مستوى تحسن الوعي والمهارات |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الموارد البشرية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| 1 | تحليل الاحتياجات التدريبية. | تقرير تحليل الاحتياجات | |
| 2 | تحديد البرامج والأدوات التدريبية الملائمة لتلبية الاحتياجات التدريبية. | تقرير قائمة البرامج والأدوات التدريبية | |
| 3 | إعداد خطة الأنشطة التدريبية. | وثيقة الأنشطة التدريبية | |
| 4 | مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 5 | تنفيذ الأنشطة التدريبية وفق الخطة المعتمدة. | تقارير التنفيذ | |
| 6 | تقييم نتائج الأنشطة التدريبية. | تقرير مستوى تحسن الوعي والمهارات | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | 5,3 تحقيق التحول الرقمي للجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة التعاملات الرقمية في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دليل السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق الدليل |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم تقنية المعلومات |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الرقمية الحالية في الجمعية. | تقرير التحليل والتقييم | |
| 2 | دراسة منهجيات بناء السياسات والإجراءات وتحديد المنهجيات والأدوات الملائمة للجمعية. | تقرير دراسة المنهجيات | |
| 3 | عقد لقاءات مع الإدارات المعنية في الجمعية لتطوير السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية. | تقرير نتائج مراجعة وتطوير السياسات والإجراءات الرقمية الحالية | |
| 4 | إعداد السياسات والإجراءات الرقمية. | وثيقة دليل السياسات والإجراءات الرقمية | |
| 5 | مراجعة واعتماد دليل السياسات والإجراءات الرقمية من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| 6 | تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل | تقرير التدريب | |
| 7 | تقييم مستويات تنفيذ الدليل | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | 5,3 تحقيق التحول الرقمي للجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة التعاملات الرقمية في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد العمليات التي تم توثيقها في الجمعية | مؤشر فعالية المبادرة | عدد العمليات التي تم أتمتها |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم تقنية المعلومات |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| 1 | تحليل العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية في الجمعية. | تقرير العمليات في الجمعية | |
| 2 | طلب عروض أسعار من الجهات التقنية المتخصصة. | عروض الأسعار | |
| 3 | دراسة العروض المقدمة واعتماد إحدى الجهات التقنية المتخصصة. | تقرير دراسة العروض | |
| 4 | تطوير العمليات التقنية في الجمعية وفق نطاق التعاقد المحدد. | العمليات التقنية المطورة | |
| 5 | اختبار العمليات التقنية المطورة. | تقرير اختبار العمليات التقنية المطورة | |
| 6 | تقييم العمليات التقنية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | تقرير التقييم | |
| 7 | تدريب الموظفين على استخدام النظام التقني الجديد. | تقرير التدريب | |
| 8 | مراجعة وتطوير العمليات التقنية في الجمعية. | تقرير المراجعة والتطوير | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٥,٤ تطوير البنية المكتبية والمادية في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة رضا المتعاملين مع البيئة المكتبية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دليل معايير بيئة العمل الوظيفي في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد المعايير الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المبادرات التحسينية في بيئة العمل |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الموارد البشرية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | دراسة أفضل الممارسات في بيئة العمل. | تقرير أفضل الممارسات | |
| ٢ | تحديد معايير وضوابط بيئة العمل الوظيفي المتميز في الجمعية. | دليل المعايير والضوابط | |
| ٣ | مراجعة المعايير والضوابط واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٤ | إعداد خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي في الجمعية وفق المعايير والضوابط المعتمدة. | خطة تطوير بيئة العمل | |
| ٥ | تنفيذ خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي. | تقارير تنفيذ الخطة | |
| ٦ | تقييم لمستوى التحسن في بيئة العمل ونتاجية الموظفين. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٥,٤ تطوير البنية المكتبية والمادية في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة رضا المتعاملين مع البيئة المكتبية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تنفيذ مشروع المقر المكتبي الجديد للجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | مجموع حجم المساحات المكتبية في المقر الجديد للجمعية | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة جودة أعمال بناء المقر المكتبي الجديد للجمعية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الخدمات المساندة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحليل الاحتياجات من المساحات المكتبية والخدمات المساندة للجمعية. | تقرير دراسة الاحتياجات من المساحات المكتبية للجمعية | |
| ٢ | إعداد دراسة فنية عن المساحات المكتبية الملائمة للجمعية. | تقرير الدراسة الفنية | |
| ٣ | البحث عن مواقع مكتبية ملائمة وفقاً لنتائج الدراسة الفنية. | قائمة المواقع المكتبية المتوفرة | |
| ٤ | توقيع عقود الشراء أو الاستئجار للموقع المكتبي الجديد للجمعية. | عقد الشراء أو الاستئجار | |
| ٥ | طلب عروض أسعار من المكاتب الهندسية المتخصصة لتنفيذ أعمال تجهيز المقر الجديد للجمعية. | عروض أسعار تجهيز المقر | |
| ٦ | التعاقد مع مكتب هندسي متخصص لدراسة وتنفيذ أعمال تجهيز المقر الجديد. | عقد تجهيز المقر | |
| ٧ | تنفيذ أعمال تجهيز المقر المكتبي الجديد وفق الدراسة والمواصفات الفنية المعتمدة. | تقرير تسليم المقر المكتبي الجديد | |



| الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
|------------------------------|---|---|--|
| الهدف الفرعي | | 5,5 المشاركة في جوائز التميز المحلية والإقليمية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد مشاركات الجمعية في جوائز التميز | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد قاعدة معرفية لجوائز التميز المحلية والإقليمية ذات العلاقة بأعمال الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الجوائز التي تم بحثها | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | رئيس مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| 1 | جمع وحصر جوائز التميز المحلية والإقليمية ذات العلاقة بأعمال الجمعية. | تقرير الجمع | |
| 2 | تحليل ودراسة جوائز التميز المحلية والإقليمية ذات العلاقة بأعمال الجمعية. | تقرير أعمال التحليل والدراسة | |
| 3 | إعداد القاعدة المعرفية لجوائز التميز المحلية والإقليمية ذات العلاقة بأعمال الجمعية. | قاعدة البيانات المعرفية | |
| 4 | نشر قاعدة البيانات المعرفية. | تقرير النشر | |
| 5 | التحديث الدوري لقاعدة البيانات المعرفية. | تقرير التحديث الدوري. | |



| | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|--|---|--|
| | | الهدف الإستراتيجي | | (5) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية | |
| | | الهدف الفرعي | | 5,5 المشاركة في جوائز التميز المحلية والإقليمية | |
| | | مؤشر الأداء الرئيسي | | - عدد مشاركات الجمعية في جوائز التميز. - عدد جوائز التميز التي حصلت عليها الجمعية. | |
| | | المبادرة التنفيذية | | تنفيذ مشروع التقدم على جوائز التميز المحلية والإقليمية. | |
| | | مؤشر كفاءة المبادرة | | نسبة الالتزام باستكمال ملفات التقدم على الجوائز | |
| | | الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي | |
| | | النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| | | م | | الإجراءات التشغيلية | |
| | | المرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | | المسؤول عن التنفيذ | |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | | عدد الجوائز التي حصلت عليها الجمعية | |
| | | ١ | | دراسة معايير الجودة والتميز العالمية ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي. | |
| | | ٢ | | اعتماد معيار الجودة والتميز في الجمعية. | |
| | | ٣ | | تطوير معايير الجودة والتميز في الجمعية وفقاً للمعيار المعتمد. | |
| | | ٤ | | تقييم مستوى الجمعية وفقاً للمعايير. | |
| | | ٥ | | اعداد خطة مواءمة عمل الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد. | |
| | | ٦ | | تنفيذ خطة مواءمة الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد | |
| | | ٧ | | تقييم مستوى التزام الجمعية بمعيار الجودة المعتمد. | |
| | | ٨ | | إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للتقدم على الجوائز. | |
| | | ٨ | | تقرير نتائج المشاركة في الجوائز | |



(٦) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السادس



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|--|--|-----------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,١ تأهيل الكفاءات القيادية والمتخصصة في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الأداء الوظيفي | |
| المبادرة التنفيذية | | تحديث دليل الأوصاف الوظيفية في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الأوصاف الوظيفية المحدثة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | مراجعة وتقييم الأوصاف الوظيفية الحالية. | تقرير التقييم | نسبة الالتزام بتطبيق الدليل |
| ٢ | إعداد نموذج التحليل الوظيفي للأوصاف الوظيفية المطلوب تحديثها | نموذج التحليل الوظيفي | رئيس قسم الموارد البشرية |
| ٣ | تحليل الوظائف وفقاً للنموذج المعتمد. | تقرير التحليل الوظيفي | |
| ٤ | تصميم أو تحديث الأوصاف الوظيفية. | دليل الأوصاف الوظيفية المحدثة | |
| ٥ | مراجعة الدليل المحدث واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تقييم مستويات الالتزام بالدليل المحدث. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|--|--|-------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,١ تأهيل الكفاءات القيادية والمتخصصة في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الأداء الوظيفي | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق البرنامج |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الموارد البشرية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| ١ | تقييم آليات إدارة الأداء الوظيفي في الجمعية | تقرير التقييم | |
| ٢ | إعداد دليل السياسات والإجراءات لبرنامج الاداء الوظيفي. | دليل إدارة وتقييم برنامج الأداء الوظيفي | |
| ٣ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد الدليل | |
| ٤ | عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل. | تقرير ورشة التدريب | |
| ٥ | تطبيق برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم مستويات تنفيذ البرنامج. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|---|--|---------------------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,١ تأهيل الكفاءات القيادية والمتخصصة في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الأداء الوظيفي | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج الشهادات التخصصية للكفاءات القيادية والتخصصية في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد المشاركين في البرنامج | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الشهادات التي حصل عليها المشاركون |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الموارد البشرية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | النطاق الزمني للتنفيذ | |
| ١ | إعداد قاعدة بيانات بالشهادات التخصصية ذات العلاقة. | قاعدة بيانات الشهادات التخصصية | |
| ٢ | تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين المستهدفين. | تقرير تحليل الاحتياجات | |
| ٣ | تحديد الشهادات التخصصية الملائمة لتلبية الاحتياجات التدريبية. | تقرير قائمة الشهادات التخصصية | |
| ٤ | إعداد خطة حصول المشاركين على الشهادات التخصصية. | وثيقة الخطة التدريبية | |
| ٥ | مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تنفيذ البرامج التدريبية وفق الخطة المعتمدة. | تقارير التنفيذ | |
| ٧ | تقييم نتائج البرامج التدريبية. | تقرير الحاصلين على الشهادات التخصصية | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,٢ تهيئة بيئة وظيفية جاذبة ومحفزة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الكفاءات الوظيفية المستقطبة للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد وتنفيذ خطة استقطاب وتوظيف الكفاءات القيادية والتخصصية في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد أدوات الاستقطاب المستخدمة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | عدد العقود الموقعة |
| ١ | إعداد خطة الاحتياجات الوظيفية والاستقطاب للكفاءات القيادية والتخصصية، وأدوات وقنوات استقطابها للعمل في الجمعية. | خطة الاحتياجات الوظيفية | رئيس قسم الموارد البشرية |
| ٢ | مراجعة واعتماد الخطة من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٣ | تنفيذ خطة الاستقطاب الوظيفي للكفاءات القيادية والتخصصية المستهدفة. | تقرير التنفيذ | |
| ٤ | توقيع العقود الوظيفية للكفاءات القيادية والتخصصية. | عقود التوظيف | |
| ٥ | تقييم مستويات الأداء للكفاءات القيادية والتخصصية. | تقارير تقييم الأداء | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|--|---|-----------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,٢ تهيئة بيئة وظيفية جاذبة ومحفزة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الكفاءات الوظيفية المستقطبة للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تحديث دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة الالتزام بتطبيق الدليل |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة | رئيس قسم الموارد البشرية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | مراجعة وتقييم دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية في الجمعية وفقاً لنظام العمل وأفضل الممارسات في المجال. | تقرير التقييم | |
| ٢ | تحديث دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية. | الدليل المحدث | |
| ٣ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد الدليل | |
| ٤ | عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل. | تقرير ورشة التدريب | |
| ٥ | تطبيق دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم مستويات تطبيق دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|---|---|-----------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,٢ تهيئة بيئة وظيفية جاذبة ومحفزة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد الكفاءات الوظيفية المستقطبة للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | مستوى خبرة الجهة المعدة للدليل | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | إدارة الدعم المؤسسي | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| النطاق الزمني للتنفيذ | | | |
| ١ | إعداد كراسة المواصفات لإعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية. | كراسة المواصفات | نسبة رضا الموظفين عن الدليل |
| ٢ | البحث والتعاقد مع جهة متخصصة لإعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية. | عقد معتمد | رئيس قسم الموارد البشرية |
| ٣ | إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية وفق العقد المعتمد. | مسودة الدليل | |
| ٤ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تطبيق دليل الرواتب والحوافز في الجمعية. | تقرير التطبيق | |
| ٦ | تقييم مستويات رضا الموظفين عن دليل الرواتب والحوافز في الجمعية. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|---|---|---------------------------|
| الهدف الفرعي | | ٦,٣ تفعيل التطوع التخصصي في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد المتطوعين المتخصصين الفاعلين في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج التطوع التخصصي. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | | عدد الفرص التطوعية التخصصية المنشورة | مؤشر فعالية المبادرة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | | قسم التطوع | مسؤول المبادرة |
| النطاق الزمني للمبادرة | | | التكلفة المالية التقديرية |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| | | | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تحليل احتياجات الجمعية من التطوع التخصصي. | تقرير التحليل | |
| ٢ | تطوير قاعدة بيانات الجمعية للمتطوعين المتخصصين. | قاعدة بيانات محدثة | |
| ٣ | إعداد الخطة التسويقية لاستقطاب المتطوعين المتخصصين وفق احتياجات الجمعية. | الخطة التسويقية | |
| ٤ | مراجعة الخطة التسويقية لاستقطاب المتطوعين المتخصصين واعتمادها من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | تنفيذ الخطة التسويقية لاستقطاب المتطوعين المتخصصين. | تقرير التنفيذ | |
| ٦ | تقييم مستويات الأداء للمتطوعين المتخصصين وقياس مستويات رضاهم. | تقرير التقييم | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٦,٣ تفعيل التطوع التخصصي في الجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | عدد المتطوعين المتخصصين الفاعلين في الجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | جائزة حركية للمتطوعين. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد فئات الجائزة | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المشاركين في الجائزة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | قسم التطوع | مسؤول المبادرة | رئيس قسم التطوع |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | الاطلاع على الجوائز المماثلة. | تقرير الدراسة | |
| ٢ | دراسة وتحديد فئات الجائزة. | فئات الجائزة | |
| ٣ | إعداد دليل سياسات وإجراءات الجائزة. | دليل السياسات والإجراءات | |
| ٤ | مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٥ | إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لاستقطاب شركاء الجائزة. | عقود الشراكة | |
| ٦ | إعداد وتنفيذ خطة تسويقية للتعريف بالجائزة للفئات المستهدفة. | تقرير تنفيذ الخطة التسويقية | |
| ٧ | إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة. | تقرير تنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة | |
| ٨ | تنفيذ حفل تكريم الفائزين في فئات الجائزة. | تقرير حفل الجائزة | |
| ٩ | إعداد دراسة لتقييم نتائج الجائزة على الجمعية والفئات المشاركة. | تقرير الدراسة. | |



(٧) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السابع



| الهدف الإستراتيجي | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | |
|------------------------------|--|--|---|
| الهدف الفرعي | | ٧,١ تحقيق إيرادات مالية للجمعية من مصادر متنوعة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مجموع الإيرادات المالية السنوية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج تنمية الموارد المالية للجمعية من مصادر الدعم المختلفة. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد مصادر الدعم في البرنامج | مؤشر فعالية المبادرة | نسبة تحقيق المستهدفات المالية في البرنامج |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الاستدامة المالية | مسؤول المبادرة | مدير إدارة الاستدامة المالية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| ١ | تقييم الاحتياجات المالية لبرامج وأعمال الجمعية. | تقرير المستهدفات المالية | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ٢ | تقييم وتحليل مصادر الدعم المتاحة للجمعية. | وثيقة مصادر الدعم المعتمدة | |
| ٣ | إعداد الأدوات التسويقية لتنمية الموارد المالية وفق مصادر الدعم المعتمدة. | الأدلة التسويقية لتنمية الموارد المالية وفق مصادر الدعم المعتمدة | |
| ٤ | إعداد الخطة التسويقية لتنمية الموارد المالية من خلال مصادر الدعم المعتمدة. | وثيقة الخطة التسويقية | |
| ٥ | مراجعة واعتماد الخطة التسويقية من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة. | تقارير التنفيذ | |
| ٧ | التقييم الدوري لنتائج تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة. | تقارير التقييم الدوري والنهائي | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | |
|------------------------------|---|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٧,١ تحقيق إيرادات مالية للجمعية من مصادر متنوعة | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | مجموع الإيرادات المالية السنوية للجمعية | |
| المبادرة التنفيذية | | تطوير الأدلة التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد قوالب (أشكال) الأدلة التسويقية | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الإصدارات التسويقية للقوالب المعتمدة |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الاستدامة المالية | مسؤول المبادرة | رئيس قسم التسويق |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ |
| ١ | تقييم الأدلة التسويقية الحالية لبرامج وخدمات الجمعية. | تقرير التقييم | |
| ٢ | الاطلاع على أفضل الممارسات في الأدلة التسويقية للقطاع غير الربحي | تقرير الدراسة | |
| ٣ | تحديد القوالب الملائمة وإصدارات التسويقية | القوالب التسويقية المعتمدة | |
| ٤ | دراسة التكاليف المالية للقوالب والإصدارات التسويقية | تقرير الدراسة | |
| ٥ | مراجعة واعتماد القوالب والإصدارات التسويقية من صاحب الصلاحية | خطاب اعتماد | |
| ٦ | جمع المحتوى الفني عن برامج وخدمات الجمعية. | المحتوى الفني | |
| ٧ | إنتاج الإصدارات التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية وفق القوالب المعتمدة. | الإصدارات التسويقية | |
| ٨ | مراجعة واعتماد الإصدار التسويقية من صاحب الصلاحية. | خطاب اعتماد | |
| ٩ | إعداد وتنفيذ خطة النشر للإصدارات التسويقية. | تقرير تنفيذ خطة النشر | |



| | | الهدف الإستراتيجي | |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------|---|
| | | الهدف الفرعي | |
| | | مؤشر الأداء الرئيسي | |
| | | المبادرة التنفيذية | |
| | | مؤشر كفاءة المبادرة | |
| | | الإدارة المسؤولة عن المبادرة | |
| | | النطاق الزمني للمبادرة | |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المرجعات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | م |
| | نسبة استبقاء الداعمين سنوياً | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الداعمين في البرنامج |
| | رئيس قسم علاقات الداعمين | مسؤول المبادرة | إدارة الاستدامة المالية |
| | | التكلفة المالية التقديرية | |
| | | دليل السياسات والمعايير | إعداد سياسات ومعايير إدارة العلاقات مع الداعمين. |
| | | خطاب اعتماد | مراجعة واعتماد السياسات من صاحب الصلاحية. |
| | | قاعدة بيانات | إعداد قاعدة بيانات الداعمين للجمعية من الأفراد ورجال الأعمال. |
| | | تقرير التحليل | تحليل احتياجات ومتطلبات الداعمين. |
| | | نظام تقني | تطوير نظام تقني متخصص لإدارة علاقات الداعمين. |
| | | خطة الأنشطة | تصميم خطة أنشطة إدارة علاقات الداعمين. |
| | | تقرير التنفيذ | تنفيذ خطة أنشطة إدارة علاقات الداعمين. |
| | | تقرير التقييم | تقييم وتحليل النمو في الإيرادات المالية من الداعمين المستهدفين. |



| | | الهدف الإستراتيجي | |
|-----------------------|--------------------------|---|---|
| | | الهدف الفرعي | |
| | | مؤشر الأداء الرئيسي | |
| | | المبادرة التنفيذية | |
| | | مؤشر كفاءة المبادرة | |
| | | الإدارة المسؤولة عن المبادرة | |
| | | النطاق الزمني للمبادرة | |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | م |
| | | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الحملات التسويقية المبنية على استثمار البيانات المتاحة |
| | رئيس قسم علاقات الداعمين | مسؤول المبادرة | إدارة الاستدامة المالية |
| | | التكلفة المالية التقديرية | |
| | | مجموع الإيرادات المالية من الحملات التسويقية المبنية على استثمار البيانات | م |
| | | مؤشر فعالية المبادرة | إعداد الأدوات والموارد التقنية لجمع بيانات الداعمين. |
| | | مسؤول المبادرة | اعتماد الأدوات التقنية من صاحب الصلاحية. |
| | | رئيس قسم علاقات الداعمين | جمع البيانات المتاحة للداعمين من خلال الأدوات التقنية المعتمدة. |
| | | التكلفة المالية التقديرية | تصميم خطة الحملات التسويقية لتنمية الموارد المالية. |
| | | مؤشر فعالية المبادرة | مراجعة واعتماد خطة الحملات التسويقية من صاحب الصلاحية. |
| | | مسؤول المبادرة | تنفيذ خطة الحملات التسويقية المعتمدة. |
| | | التكلفة المالية التقديرية | تقييم نتائج تنفيذ خطة الحملات التسويقية المنفذة. |
| | | رئيس قسم علاقات الداعمين | |



| الهدف الإستراتيجي | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | |
|------------------------------|--|---|---|
| الهدف الفرعي | | ٧,٣ تحسين فاعلية التبرعات الرقمية للجمعية | |
| مؤشر الأداء الرئيسي | | نسبة الإيرادات المالية للجمعية من القنوات الرقمية | |
| المبادرة التنفيذية | | برنامج التسويق الرقمي للجمعية عبر القنوات الرقمية المختلفة ومنصات التبرع الجماعي. | |
| مؤشر كفاءة المبادرة | عدد القنوات الرقمية المعتمدة للجمعية | مؤشر فعالية المبادرة | عدد المتبرعين عبر القنوات الرقمية للجمعية |
| الإدارة المسؤولة عن المبادرة | إدارة الاستدامة المالية | مسؤول المبادرة | رئيس قسم التبرعات الرقمية |
| النطاق الزمني للمبادرة | | التكلفة المالية التقديرية | |
| م | الإجراءات التشغيلية | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | المسؤول عن التنفيذ |
| ١ | تحليل وتحديد القنوات الرقمية الملائمة للجمعية. | تقرير التحليل | النطاق الزمني للتنفيذ |
| ٢ | مراجعة واعتماد قائمة القنوات الرقمية لتنمية الموارد المالية للجمعية. | خطاب اعتماد | |
| ٣ | تصميم المنتجات والحملات التسويقية الملائمة للقنوات الرقمية. | وثيقة المنتجات والحملات الرقمية | |
| ٤ | إعداد الخطة التسويقية لتنمية الإيرادات المالية من خلال القنوات الرقمية المعتمدة. | الخطة التسويقية | |
| ٥ | مراجعة واعتماد المنتجات والحملات والخطة التسويقية عبر القنوات الرقمية المعتمدة. | خطاب اعتماد | |
| ٦ | تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة. | تقرير التنفيذ | |
| ٧ | تقييم نتائج تنفيذ الخطة التسويقية عبر القنوات الرقمية. | تقرير التقييم | |



| | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | | الهدف الإستراتيجي |
|---|---------------------------|---|--|---------------------|
| | | ٧,٣ تحسين فاعلية التبرعات الرقمية للجمعية | | الهدف الفرعي |
| | | نسبة الإيرادات المالية للجمعية من القنوات الرقمية | | مؤشر الأداء الرئيسي |
| | | مشروع رفع فاعلية المتجر الإلكتروني للجمعية. | | المبادرة التنفيذية |
| عدد المنتجات والخدمات المغلقة عبر المتجر الإلكتروني | مؤشر فاعلية المبادرة | متوسط عدد الزيارات الشهرية للمتجر | مؤشر كفاءة المبادرة | |
| رئيس قسم التبرعات الرقمية | مسؤول المبادرة | إدارة الاستدامة المالية | الإدارة المسؤولة عن المبادرة | |
| | التكلفة المالية التقديرية | | النطاق الزمني للمبادرة | |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | الإجراءات التشغيلية | م |
| | | تقرير تحليل وتقييم المتجر الإلكتروني | تحليل وتقييم المتجر الإلكتروني الحالي للجمعية. | ١ |
| | | تقرير الدراسة | دراسة تطوير المتجر الإلكتروني للجمعية وفق أفضل الممارسات والقدرات التقنية المتاحة في المجال. | ٢ |
| | | عروض الأسعار | طلب عروض أسعار من المطورين للمتاجر الإلكترونية. | ٣ |
| | | عقد معتمد | دراسة العروض المقدمة والتعاقد مع أحد المطورين التقنيين | ٤ |
| | | تقرير تسليم المتجر الإلكتروني المطور | تطوير المتجر الإلكتروني وفق العقد المعتمد. | ٥ |
| | | تقرير المنتجات والخدمات المضافة | تصميم وإضافة المنتجات والخدمات التسويقية والحالات الإنسانية في المتجر. | ٦ |
| | | تقرير تنفيذ الحملات التسويقية | إعداد وتنفيذ الحملات التسويقية لاستقطاب الزوار للمتجر الإلكتروني. | ٧ |
| | | تقرير التقييم | تقييم نتائج الحملات التسويقية على رفع فاعلية المتجر الإلكتروني. | ٨ |



| | | الهدف الإستراتيجي | |
|-------------------------------|--------------------|--|-------------------------|
| | | 7, ٤ تنوع وتنمية المشروعات الوقفية والاستثمارية للجمعية | |
| | | نسبة الإيرادات المالية للجمعية من العوائد الوقفية والاستثمارية | |
| | | إعداد دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار في الجمعية. | |
| نسبة الالتزام بتطبيق الدليل | | مؤشر فعالية المبادرة | عدد الإجراءات الموثقة |
| رئيس قسم الأوقاف والاستثمارات | | مسؤول المبادرة | إدارة الاستدامة المالية |
| | | التكلفة المالية التقديرية | النطاق الزمني للمبادرة |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | م |
| | | تقرير العمليات الاستثمارية | ١ |
| | | تقرير الممارسات والأنظمة الحكومية والأهلية | ٢ |
| | | مسودة السياسات | ٣ |
| | | مسودة الإجراءات والنماذج | ٤ |
| | | وثيقة الدليل | ٥ |
| | | خطاب اعتماد | ٦ |
| | | تقرير التطبيق | ٧ |
| | | تقرير التقييم | ٨ |



| | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | | الهدف الإستراتيجي |
|---|---------------------------|--|---|---------------------|
| | | ٧,٤ تنوع وتنمية المشروعات الوقفية والاستثمارية للجمعية | | الهدف الفرعي |
| | | نسبة الإيرادات المالية للجمعية من العوائد الوقفية والاستثمارية | | مؤشر الأداء الرئيسي |
| | | تطوير المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية. | | المبادرة التنفيذية |
| مستوى النمو في العوائد الوقفية والاستثمارية | مؤشر فعالية المبادرة | قيمة أصول المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية | مؤشر كفاءة المبادرة | |
| رئيس قسم الأوقاف والاستثمارات | مسؤول المبادرة | إدارة الاستدامة المالية | الإدارة المسؤولة عن المبادرة | |
| | التكلفة المالية التقديرية | | النطاق الزمني للمبادرة | |
| النطاق الزمني للتنفيذ | المسؤول عن التنفيذ | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | الإجراءات التشغيلية | م |
| | | عقود الاستثمار | البحث والتعاقد مع شركات استثمارية متخصصة لتطوير أداء المحفظة الاستثمارية. | ١ |
| | | تقرير التقييم الاستثماري | تقييم الأداء الحالي للمحفظة الاستثمارية في الجمعية. | ٢ |
| | | تقرير هيكلية المحفظة | دراسة وإعادة هيكلة المحفظة الاستثمارية للجمعية. | ٣ |
| | | وثيقة الخطة التشغيلية | إعداد خطة تشغيلية لتطوير المحفظة الاستثمارية. | ٤ |
| | | تقارير تنفيذ الخطة | تنفيذ الخطة التشغيلية لتطوير المحفظة الاستثمارية. | ٥ |
| | | تقرير تقييم أداء المحفظة الاستثمارية | إعادة تقييم أداء المحفظة الاستثمارية. | ٦ |



| | | الهدف الإستراتيجي | |
|-------------------|--|---|---|
| | | (٧) تحقيق الاستدامة المالية | |
| | | ٧,٤ تنوع وتنمية المشروعات الوقفية والاستثمارية للجمعية | |
| | | نسبة الإيرادات المالية للجمعية من العوائد الوقفية والاستثمارية | |
| | | إنشاء وتشغيل الشركة الاستثمارية للجمعية. | |
| | | مؤشر كفاءة المبادرة | |
| | | مجموع قيمة الأصول الوقفية والاستثمارية التي تديرها الشركة | |
| مستوى أداء الشركة | | مؤشر فعالية المبادرة | |
| | | إدارة المسؤولية عن المبادرة | |
| | | إدارة الاستدامة المالية | |
| | | النطاق الزمني للمبادرة | |
| | | التكلفة المالية التقديرية | |
| | | مخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | |
| | | الإجراءات التشغيلية | |
| | | م | |
| | | المنطقة الزمنية للتنفيذ | |
| | | المسؤول عن التنفيذ | |
| | | المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية | |
| | | تقرير الدراسة | |
| | | دراسة الجدوى | |
| | | خطاب اعتماد | |
| | | رخصة الشركة | |
| | | تقرير البناء الإداري والمالي والفني | |
| | | تقرير تنفيذ الخطة الاستثمارية | |
| | | تقرير تقييم الأداء | |
| | | دراسة أفضل الممارسات المماثلة في مجال إنشاء وتشغيل الشركات الاستثمارية. | |
| | | إعداد دراسة الجدوى لإنشاء الشركة. | |
| | | مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية. | |
| | | استكمال المتطلبات القانونية لإنشاء الشركة. | |
| | | إعداد البناء الإداري والمالي والفني للشركة. | |
| | | إعداد وتنفيذ الخطة الاستثمارية في الشركة. | |
| | | تقييم الأداء الإداري والمالي في الشركة. | |
| | | | ١ |
| | | | ٢ |
| | | | ٣ |
| | | | ٤ |
| | | | ٥ |
| | | | ٦ |
| | | | ٧ |





جمعية الإعاقة الحركية للكبار

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (367)

مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية

