



جمعية الإعاقة الحركية للكبار
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (367)

مشروع التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي

"وثيقة الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٦م"

الإصدار الثالث | سبتمبر ٢٠٢٥م

تنفيذ

مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية



المحتويات

٤	مقدمة:
٥	منهجية إعداد الخطة التشغيلية
٦	الإطار الاستراتيجي لجمعية الإعاقة الحركية للكبار (٢٠٢٣-٢٠٢٧):
٧	نظرة رقمية على الخطة التشغيلية:
٨	المصطلحات في نموذج الخطة التشغيلية:
٩	آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية:
١٠	المتابعة الدورية لتنفيذ الخطة التشغيلية
١١	الخارطة الزمنية لتنفيذ الخطة التشغيلية (Gantt Chart)
١٢	مصفوفة المسؤوليات (RACI)
١٣	دورة حياة المبادرة
١٦	إدارة المخاطر التشغيلية وإجراءات التعامل معها
١٩	(١) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الأول
٢٠	إعداد الدليل المعياري للبرامج والخدمات
٢١	إعداد دراسة لأفضل الممارسات المحلية والعالمية في البرامج والخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية
٢٢	مبادرة برامج دعم المستفيدين
٢٣	مبادرة برامج تمكين المستفيدين
٢٤	إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة في الجمعية
٢٥	إعداد مبادرة تطوير وتحسين تجربة المستفيدين في الجمعية
٢٦	مشروع إعداد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين
٢٧	إعداد مبادرة تطوير وتحسين جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية
٢٨	البرنامج النوعي لتوجيه وتطوير المستفيدين المتميزين
٢٩	مشروع قصص النجاح للمستفيدين
٣٠	(٢) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الثاني



- ٣١..... مبادرة تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة بالتعامل مع ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٢..... برنامج شركاء الجمعية في دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٣..... ملتقى حركية السنوي لتمكين ودمج ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٤..... إعداد قاعدة معرفية للأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٥..... مبادرة حركية للتواصل مع صناع القرار المرتبط بذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٦..... (٣) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثالث
- ٣٧..... إعداد وقياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية.
- ٣٨..... الملتقى السنوي لجمعيات ومؤسسات الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.
- ٣٩..... إعداد وثيقة النموذج التشغيلي لفروع الجمعية.
- ٤٠..... إعداد قاعدة معرفية بالأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.
- ٤١..... (٤) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الرابع
- ٤٢..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي.
- ٤٣..... برنامج شراكات حركية.
- ٤٤..... إعداد وتنفيذ البرنامج السنوي للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة.
- ٤٥..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية.
- ٤٦..... تصميم وقياس مؤشر التواجد الرقمي للجمعية.
- ٤٧..... (٥) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الخامس
- ٤٨..... مراجعة وتطوير أدلة السياسات والإجراءات في الجمعية.
- ٤٩..... إعداد وتنفيذ مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية.
- ٥٠..... تقييم وتحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة.
- ٥١..... تنفيذ برنامج رفع وعي ومهارات أعضاء مجلس الإدارة والقيادات التنفيذية في الجمعية في مجال الحوكمة.
- ٥٢..... إعداد دليل السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية.
- ٥٣..... تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية.
- ٥٤..... إعداد دليل معايير بيئة العمل الوظيفي في الجمعية.



- ٥٥..... تنفيذ مشروع المقر المكتبي الجديد للجمعية.
- ٥٦..... تنفيذ مشروع التقدم على جوائز التميز المحلية والإقليمية.
- ٥٧..... (٦) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السادس.
- ٥٨..... تحديث دليل الأوصاف الوظيفية في الجمعية.
- ٥٩..... برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية.
- ٦٠..... تحديث دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.
- ٦١..... إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.
- ٦٢..... برنامج التطوع التخصصي.
- ٦٣..... جائزة حركية للمتطوعين.
- ٦٤..... (٧) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السابع.
- ٦٥..... برنامج تنمية الموارد المالية للجمعية من مصادر الدعم المختلفة.
- ٦٦..... تطوير الأدلة التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية.
- ٦٧..... برنامج إدارة علاقات الداعمين.
- ٦٨..... برنامج التسويق الرقمي للجمعية عبر القنوات الرقمية المختلفة ومنصات التبرع الجماعي.
- ٦٩..... مشروع رفع فاعلية المتجر الإلكتروني للجمعية.
- ٧٠..... إعداد دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار في الجمعية.
- ٧١..... تطوير المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية.



مقدمة:

انطلاقاً من رؤية جمعية الإعاقة الحركية للكبار "حركية" في تعزيز مكانتها الريادية في خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية بالمملكة العربية السعودية؛ فقد جاء مشروع التخطيط الاستراتيجي والتشغيلي للجمعية (٢٠٢٣ - ٢٠٢٧م) بالتعاون مع مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية.

ويهدف المشروع إلى بناء خطة استراتيجية للخمس سنوات القادمة، وذلك لمواكبة التطورات على صعيد القطاع غير الربحي، وتعزيز اسهامات الجمعية في خدمة الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية، وبما يسهم في تحقيق الدور التنموي والاقتصادي المأمول من الجمعية وفق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

وتتضمن وثيقة "الخطة التشغيلية للجمعية" بيان الإجراءات التشغيلية للمبادرات التنفيذية، ومؤشرات الكفاءة والفاعلية وآليات التنفيذ والمخططات الزمنية والمالية التقديرية للمبادرات التنفيذية، وقد تم بناء هذه المخرجات من خلال ورش العمل مع الإدارات والأقسام المعنية في الجمعية.

راجين المولى عز وجل أن يوفق الجمعية والقائمين عليها في تحقيق رؤيتها ورسالتها الإنسانية والوطنية، والله ولي التوفيق والسداد.



منهجية إعداد الخطة التشغيلية

تم إعداد الخطة التشغيلية لجمعية الإعاقة الحركية للكبار "حركية" استناداً إلى الخطة الاستراتيجية المعتمدة، وذلك بهدف ترجمة الأهداف الاستراتيجية إلى مبادرات وإجراءات تنفيذية قابلة للتطبيق على المستوى التشغيلي.

وقد اعتمدت منهجية إعداد الخطة التشغيلية على مواءمة المبادرات الاستراتيجية مع الإدارات والوحدات التنظيمية، وتفصيلها إلى إجراءات تشغيلية محددة، مع تحديد مؤشرات الأداء وآليات القياس، والأطر الزمنية والتنفيذية لكل مبادرة.

كما تم عقد عدد من ورش العمل والاجتماعات التنسيقية مع الإدارات والأقسام المعنية، بهدف:

- تحديد الأدوار والمسؤوليات .
- تطوير الإجراءات التشغيلية للمبادرات .
- مواءمة المستهدفات مع الإمكانيات المتاحة .
- تحديد مؤشرات الكفاءة والفاعلية وآليات المتابعة .

وقد أسهمت هذه المنهجية في بناء خطة تشغيلية متكاملة تدعم تنفيذ الاستراتيجية، وتعزز من كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق المستهدفات.



الإطار الاستراتيجي لجمعية الإعاقة الحركية للكبار (٢٠٢٣-٢٠٢٧):



نظرة رقمية على الخطة التشغيلية:

تعرض النظرة الرقمية للخطة التشغيلية أبرز مكونات الخطة بالأرقام، بما يعكس حجم الجهود والمبادرات والمؤشرات المرتبطة بتنفيذها.

العنصر	العدد
الأهداف الاستراتيجية	٧
الأهداف الفرعية	٢٨
مؤشرات الأداء	٢٨
المبادرات التشغيلية	٤٦



المصطلحات في نموذج الخطة التشغيلية:

م	المصطلحات	التعريفات
١	الهدف الفرعي	هدف تشغيلي منبثق من هدف استراتيجي معتمد للجمعية.
٢	المبادرة التنفيذية	برنامج أو مشروع نوعي يسهم في تحقيق الهدف الاستراتيجي أو تحريك مؤشر الأداء الرئيسي للهدف الاستراتيجي.
٣	مؤشر كفاءة المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات الجودة المطلوبة أثناء تنفيذ المبادرة.
٤	مؤشر فاعلية المبادرة	مؤشر كمي أو نوعي يعبر عن مستويات النتائج المتوقعة من تنفيذ المبادرة.
٥	مسؤول المبادرة	المسؤول عن إدارة المبادرة وتنفيذها داخل الجمعية.
٦	الإجراءات التشغيلية	سلسلة من الخطوات أو العمليات التي تصف كيفية تنفيذ المبادرات.
٧	مخرجات الإجراءات التشغيلية	الوثائق الدالة على تنفيذ الإجراءات التشغيلية واستكمال مهامه.
٨	المسؤول عن التنفيذ	هو المسؤول عن تنفيذ الإجراءات التشغيلية على مستوى المبادرة التنفيذية الواحدة.
٩	النطاق الزمني	عدد الأسابيع اللازمة لتنفيذ المبادرة أو الإجراءات التشغيلية.
١٠	التكلفة المالية	التكلفة المالية التقديرية للمبادرة التنفيذية.



آلية التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية:

تمثل الخطط التشغيلية ربطاً جوهرياً بين الاستراتيجية والتنفيذ، وتقوم عمليات التنفيذ والمتابعة والتقييم للخطط التشغيلية على آلية عمل يوضحها المخطط أدناه:



المتابعة الدورية لتنفيذ الخطة التشغيلية

تتم عملية المتابعة من خلال إعداد تقارير دورية (أسبوعية / شهرية / ربع سنوية) على مستوى الإدارات، يتم من خلالها استعراض حالة المبادرات، ونسب الإنجاز، ومؤشرات الأداء، والتحديات المرتبطة بالتنفيذ.

كما يقوم مكتب الاستراتيجية بمتابعة تقارير الأداء وتحليلها، ورفع تقارير دورية للإدارة التنفيذية، بما يدعم اتخاذ القرار وتحسين الأداء المؤسسي.

نموذج المتابعة

م	اسم المبادرة	الإدارة	نسبة الإنجاز	الحالة	أبرز الإنجازات	التحديات	الإجراءات التصحيحية	ملاحظات
1	...	...	...%		...	...	...	...
2	...	...	...%		...	...	...	...
3	...	...	...%		...	...	...	...

- أخضر: ضمن المستهدف
- أصفر: يحتاج متابعة
- أحمر: متأخر / يحتاج تدخل



الخارطة الزمنية لتنفيذ الخطة التشغيلية (Gantt Chart)

تعرض الخارطة الزمنية للمبادرات نموذجاً إرشادياً لتوزيع تنفيذ المبادرات على مدار العام، حيث تقوم الإدارات المعنية بتحديد الجداول الزمنية التفصيلية لكل مبادرة وفق طبيعتها وأولوياتها، بما يحقق كفاءة التنفيذ ومرونته.

نموذج استرشادي:

المبادرة	الربع الأول Q1	الربع الثاني Q2	الربع الثالث Q3	الربع الرابع Q4
مبادرة ١				
مبادرة ٢				
مبادرة ٣				
مبادرة ٤				
مبادرة ٥				



مصفوفة المسؤوليات (RACI)

تعتمد الجمعية في تنفيذ ومتابعة الخطة التشغيلية على مصفوفة (RACI) لتوضيح الأدوار والمسؤوليات، وذلك وفق الآتي:

- R (Responsible) المنفذ المباشر.
- A (Accountable) المسؤول عن الاعتماد النهائي.
- C (Consulted) جهة يتم استشارتها.
- I (Informed) جهة يتم إطلاعها.

المرحلة	مجلس الإدارة	الإدارة التنفيذية	مكتب الاستراتيجية	الإدارات
اعتماد الخطة	A	R	C	I
التخطيط للمبادرات	I	A	R	C
تنفيذ المبادرات	I	A	C	R
المتابعة والتقارير	I	A	R	C
التقييم والتحسين	I	A	R	C



دورة حياة المبادرة

تعتمد الجمعية في إدارة وتنفيذ المبادرات التشغيلية على دورة حياة متكاملة، تهدف إلى ضمان كفاءة التنفيذ وتحقيق المستهدفات، وذلك من خلال مراحل متسلسلة تغطي جميع جوانب المبادرة من التخطيط وحتى التقييم والتحسين.

وتتكون دورة حياة المبادرة من المراحل التالية:

مرحلة التخطيط ويتم في هذه المرحلة:

- تحديد نطاق المبادرة وأهدافها
- إعداد خطة التنفيذ
- تحديد الموارد المطلوبة (البشرية والمالية)
- تحديد مؤشرات الأداء والمستهدفات
- تحديد الجدول الزمني للتنفيذ

مرحلة الإطلاق وتشمل:

- اعتماد خطة المبادرة
- تشكيل فريق العمل
- توزيع الأدوار والمسؤوليات
- بدء التنفيذ الفعلي للمبادرة



مرحلة التنفيذ ويتم خلالها:

- تنفيذ الأنشطة والإجراءات المحددة
- متابعة تقدم العمل وفق الجدول الزمني
- معالجة التحديات التشغيلية
- التنسيق بين الجهات المعنية

مرحلة المتابعة والرقابة وتشمل:

- قياس مؤشرات الأداء بشكل دوري
- إعداد التقارير (أسبوعية / شهرية)
- متابعة الانحرافات عن الخطة
- اتخاذ الإجراءات التصحيحية عند الحاجة

مرحلة التقييم والإغلاق ويتم في هذه المرحلة:

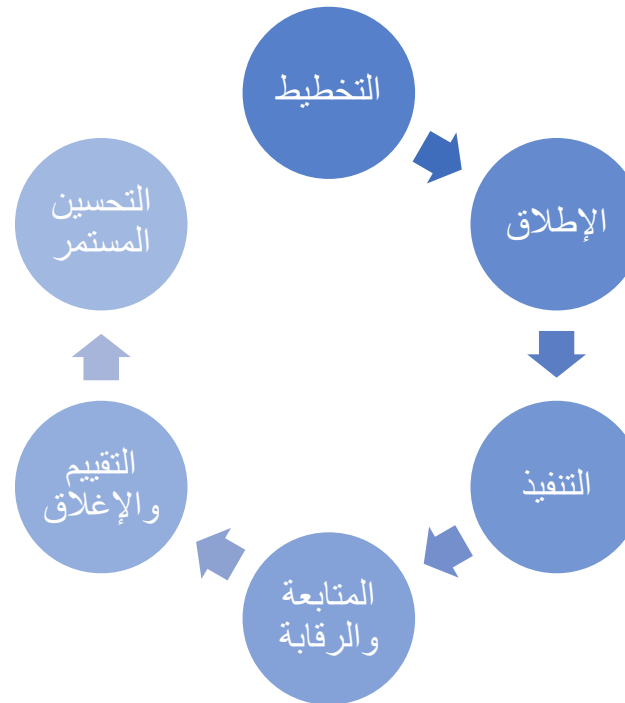
- تقييم نتائج المبادرة ومدى تحقيق المستهدفات
- توثيق الدروس المستفادة
- إعداد التقرير الختامي
- اعتماد إغلاق المبادرة



مرحلة التحسين المستمر وتشمل:

- الاستفادة من نتائج التقييم
- تحسين آليات التنفيذ المستقبلية
- تطوير المبادرات القائمة أو إعادة تصميمها

يتم تطبيق دورة حياة المبادرة على جميع المبادرات الواردة في الخطة التشغيلية، بما يضمن توحيد منهجية التنفيذ ورفع كفاءة الأداء المؤسسي.



إدارة المخاطر التشغيلية وإجراءات التعامل معها

تحرص جمعية الإعاقة الحركية للكبار "حركية" على تطبيق منهجية فعالة لإدارة المخاطر التشغيلية المرتبطة بتنفيذ الخطة، وذلك بهدف الحد من تأثير التحديات المحتملة وضمان استمرارية الأعمال وتحقيق المستهدفات.

وتتم إدارة المخاطر من خلال تحديدها وتحليلها وتقييم أثرها واحتمالية حدوثها، ووضع الإجراءات المناسبة للتعامل معها، بما يعزز من جاهزية الجمعية للتعامل مع المتغيرات.

أبرز المخاطر التشغيلية المحتملة:

الخطر	التأثير المحتمل	إجراءات التعامل
تأخر تنفيذ المبادرات	عدم تحقيق المستهدفات في الوقت المحدد	متابعة دورية، إعادة جدولة، تعزيز فرق العمل
نقص الموارد المالية	تعثر تنفيذ بعض المبادرات	البحث عن مصادر تمويل إضافية، إعادة ترتيب الأولويات
نقص الكفاءات البشرية	ضعف جودة التنفيذ	التدريب، الاستقطاب، إعادة توزيع المهام
ضعف التنسيق بين الإدارات	ازدواجية أو تأخير في التنفيذ	تعزيز التواصل، تحديد المسؤوليات (RACI)
تغير الأولويات أو الظروف الخارجية	تعطل بعض المبادرات	تحديث الخطة، التكيف مع المستجدات

آلية إدارة المخاطر:

- رصد المخاطر بشكل دوري ضمن تقارير المتابعة.
- تقييم مستوى الخطورة (مرتفع / متوسط / منخفض).
- تحديد الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- متابعة تنفيذ الإجراءات وتقويم أثرها.
- تحديث سجل المخاطر بشكل مستمر.



آلية التصعيد في تنفيذ الخطة التشغيلية

تعتمد الجمعية آلية تصعيد واضحة لضمان التعامل الفعال مع التحديات والمعوقات التي قد تواجه تنفيذ المبادرات، بما يسهم في سرعة اتخاذ القرار وتقليل تأثير التأخير على تحقيق المستهدفات.

حالات التصعيد:

يتم تصعيد الموضوع في الحالات التالية:

- تأخر تنفيذ المبادرة عن الجدول الزمني المعتمد.
- عدم تحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة.
- وجود معوقات تشغيلية تتجاوز صلاحيات الإدارة المنفذة.
- وجود مخاطر عالية تؤثر على سير المبادرة.

مستويات التصعيد:

مستوى التصعيد	الجهة المعنية	الحالة
المستوى الأول	الإدارة المعنية	معالجة التحديات التشغيلية اليومية
المستوى الثاني	مكتب الاستراتيجية / الإدارة التنفيذية	عند استمرار التحديات أو تأثيرها على الأداء
المستوى الثالث	الرئيس التنفيذي	عند وجود تأثير كبير على تحقيق المستهدفات
المستوى الرابع	مجلس الإدارة	في الحالات الاستراتيجية أو الحرجة



إجراءات التصعيد:

- توثيق التحدي أو المشكلة.
- تحليل الأسباب وتأثيرها.
- اقتراح الحلول الممكنة.
- رفع الموضوع للجهة المختصة حسب مستوى التصعيد.
- متابعة تنفيذ القرار الصادر.

مبدأ التصعيد:

يتم تطبيق التصعيد بشكل تدريجي وفق مستويات الصلاحيات، مع الحرص على معالجة التحديات في أدنى مستوى ممكن قبل رفعها إلى المستويات الأعلى.



(١) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الاستراتيجي الأول



الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,١ تطوير منظومة إدارة وتقييم البرامج والخدمات	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة جودة إدارة البرامج والخدمات المقدمة	
المبادرة التنفيذية			إعداد الدليل المعياري للبرامج والخدمات.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد البرامج والخدمات التي تم تحليلها ودراستها	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	حصر وتحليل البرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين.	تقرير قائمة البرامج والخدمات		
٢	تحليل نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من البرامج والخدمات.	تقرير تحليل الدراسة		
٣	تحديد سياسات ومعايير إعداد وتقديم البرامج والخدمات.	السياسات والمعايير		
٤	تصميم إجراءات إعداد وتقديم البرامج والخدمات.	الدليل الإجرائي		
٥	تصميم الدليل المعياري للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين.	وثيقة الدليل المعياري		
٦	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد		
٧	تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل المعياري.	تقرير ورش العمل التدريبية		
٨	تقييم مستويات تطبيق الدليل المعياري للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين.	تقرير نتائج التقييم		



الهدف الإستراتيجي		(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		١,١ تطوير منظومة إدارة وتقييم البرامج والخدمات	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة جودة إدارة البرامج والخدمات المقدمة	
المبادرة التنفيذية		إعداد دراسة لأفضل الممارسات المحلية والعالمية في البرامج والخدمات المقدمة لذوي الإعاقة الحركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الدول التي تم دراستها	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	البحث عن الممارسات المتخصصة في برامج وخدمات ذوي الإعاقة الحركية محلياً وإقليمياً ودولياً.	قائمة الممارسات المتخصصة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تحديد معايير الممارسات المتخصصة محل الدراسة.	معايير اختيار الممارسات	
٣	تحديد الممارسات المتخصصة محل الدراسة.	قائمة الممارسات المعتمدة للدراسة	
٤	دراسة الممارسات المتخصصة في برامج وخدمات ذوي الإعاقة الحركية.	تقرير الدراسة	
٥	إعداد دليل دراسة أفضل الممارسات المحلية والعالمية، وإعداد التوصيات التطويرية للجمعية.	وثيقة دليل الدراسة والتوصيات	
٦	مراجعة الدراسة والتوصيات واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٧	نشر الدراسة إلى المعنيين في الجمعية.	تقرير النشر إلى المعنيين	
٨	توثيق مجالات التحسين الناشئة في الجمعية من خلال نتائج الدارسة والتوصيات.	تقرير مجالات التحسين في الجمعية	

الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,٢ تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد البرامج النوعية المقدمة للمستفيدين	
المبادرة التنفيذية			مبادرة برامج دعم المستفيدين.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد برامج الدعم	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	الاطلاع على نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من برامج الدعم.		تقرير تحليل الدراسة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تحديد قائمة برامج الدعم المقترحة للمستفيدين.		قائمة برامج الدعم	
٣	إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ برامج دعم المستفيدين.		وثيقة الخطة التشغيلية	
٤	مراجعة الخطة التشغيلية لبرامج الدعم واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٥	تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لبرامج الدعم.		تقارير التنفيذ	
٦	إعداد التقارير التنفيذية والإعلامية لبرامج الدعم المنفذة.		التقارير الإعلامية	
٧	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج الدعم.		تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,٢ تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد البرامج النوعية المقدمة للمستفيدين	
المبادرة التنفيذية			مبادرة برامج تمكين المستفيدين.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد برامج التمكين	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
			نسبة تغطية برامج التمكين لفئات المستفيدين المختلفة في الجمعية	رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين
			حسب الموازنة السنوية المعتمدة	مؤشر فعالية المبادرة
			النطاق الزمني للتنفيذ	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
			المسؤول عن التنفيذ	تقرير تحليل الدراسة
			م	١
			الإجراءات التشغيلية	٢
			الاطلاع على نتائج دراسة احتياجات المستفيدين من برامج التمكين.	٣
			تحديد قائمة برامج التمكين المقترحة للمستفيدين.	٤
			إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ برامج تمكين المستفيدين.	٥
			مراجعة الخطة التشغيلية لبرامج التمكين واعتمادها من صاحب الصلاحية.	٦
			تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لبرامج التمكين.	٧
			إعداد التقارير التنفيذية والإعلامية لبرامج التمكين المنفذة.	تقرير التقييم
			تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية لبرامج التمكين.	



الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,٣ تعزيز تجربة المستفيدين من الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة الرضا عن تجربة المستفيدين من الجمعية	
المبادرة التنفيذية			إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد البرامج والخدمات التي تم تحليلها	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	حصر قائمة البرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين.		قائمة البرامج والخدمات المطلوب تحليلها	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تصميم رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة.		مسودة رحلة المستفيدين	
٣	مراجعة الرحلة وتحسينها مع المعنيين (المستفيدين، فريق العمل، الخبراء ..)		تقرير نتائج التحسين والتطوير مع المعنيين	
٤	إعداد وثيقة رحلة المستفيدين من البرامج والخدمات المقدمة.		وثيقة رحلة المستفيدين	
٥	مراجعة الوثيقة واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٦	تدريب المعنيين في الجمعية على تطبيق رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة.		تقرير التدريب	
٧	تقييم مستويات تطبيق رحلة المستفيدين في البرامج والخدمات المقدمة.		تقرير التقييم	



(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية			الهدف الإستراتيجي	
١,٣ تعزيز تجربة المستفيدين من الجمعية			الهدف الفرعي	
نسبة الرضا عن تجربة المستفيدين من الجمعية			مؤشر الأداء الرئيسي	
إعداد مبادرة تطوير وتحسين تجربة المستفيدين في الجمعية.			المبادرة التنفيذية	
عدد التحسينات المطورة من المبادرة	مؤشر فعالية المبادرة	عدد التحسينات التي تم دراستها	مؤشر كفاءة المبادرة	
رئيس قسم تجربة المستفيدين	مسؤول المبادرة	إدارة خدمات المستفيدين	الإدارة المسؤولة عن المبادرة	
حسب الموازنة السنوية المعتمدة	التكلفة المالية التقديرية		النطاق الزمني للمبادرة	
النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	الإجراءات التشغيلية	م
		تقرير تحليل النتائج	تحليل نتائج تقرير مؤشر قياس تجربة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية.	١
		قائمة التحسينات المقترحة	إعداد قائمة التحسينات المطلوب دراستها.	٢
		قائمة التحسينات المعتمدة للتطوير	تحديد التحسينات المطلوب دراستها مع صاحب الصلاحية.	٣
		وثيقة التحسينات المطورة	تطوير التحسينات المعتمدة من صاحب الصلاحية.	٤
		تقرير تقييم نتائج تنفيذ التحسينات المطورة	تقييم نتائج أداء التحسينات المطورة في الجمعية.	٥



الهدف الإستراتيجي		(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		١,٤ تعظيم الأثر الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي	
المبادرة التنفيذية		مشروع إعداد دراسات قياس الأثر والعائد الاجتماعي للبرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد أدوات الدراسة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	تحديد منهجية وأدوات تنفيذ قياس الأثر والعائد الاجتماعي.	وثيقة منهجية إعداد الدراسة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	إعداد كراسة المواصفات الفنية لإعداد الدراسة.	كراسة المواصفات الفنية	
٣	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في إعداد الدراسة.	عقد معتمد	
٤	إعداد دراسة قياس الأثر والعائد الاجتماعي.	وثيقة الدراسة الأولية	
٥	مراجعة وتحكيم الدراسة من جهة مختصة.	تقرير التحكيم	
٦	إعداد التقرير النهائي للدراسة.	وثيقة الدراسة النهائية	
٧	اعتماد الدراسة من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدراسة	
٨	نشر الدراسة عبر القنوات المعتمدة للجمعية.	تقرير النشر الإعلامي	

الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,٥ تحسين جودة حياة المستفيدين من الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			مؤشر جودة حياة المستفيدين من الجمعية	
المبادرة التنفيذية			إعداد مبادرة تطوير وتحسين جودة حياة المستفيدين من برامج وخدمات الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد برامج تحسين جودة الحياة المنفذة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	الاطلاع على نتائج دراسة قياس مؤشر جودة حياة المستفيدين.		تقرير تحليل الدراسة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تحديد قائمة برامج تحسين جودة الحياة المقترحة للمستفيدين.		قائمة البرامج	
٣	إعداد الخطة التشغيلية لتنفيذ برامج تحسين جودة حياة المستفيدين.		وثيقة الخطة التشغيلية	
٤	مراجعة الخطة التشغيلية للبرامج واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٥	تنفيذ الخطة التشغيلية المعتمدة لبرامج تحسين جودة حياة المستفيدين.		تقارير التنفيذ	
٦	إعداد التقارير التنفيذية والإعلامية للبرامج المنفذة.		التقارير الإعلامية	
٧	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التشغيلية للبرامج المنفذة.		تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		١,٦ إبراز عناصر فاعلة من المستفيدين مجتمعياً	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد المستفيدين البارزين مجتمعياً	
المبادرة التنفيذية		البرنامج النوعي لتوجيه وتطوير المستفيدين المتميزين.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد الساعات التطويرية	مؤشر فعالية المبادرة	مستوى تحسين المستفيدين من البرنامج
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة	رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ
١	تحليل الاحتياجات التطويرية.	تقرير تحليل الاحتياجات	
٢	تحديد البرامج والأدوات التطويرية الملائمة للمستفيدين.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التطويرية	
٣	إعداد خطة البرامج التطويرية.	وثيقة الخطة التطويرية	
٤	مراجعة الخطة التطويرية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٥	تنفيذ البرامج التطويرية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ	
٦	تقييم نتائج البرامج التطويرية.	تقرير مستوى تحسن المهارات	



الهدف الإستراتيجي			(١) تقديم برامج نوعية في الدعم والتمكين للأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			١,٦ إبراز عناصر فاعلة من المستفيدين مجتمعياً	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد المستفيدين البارزين مجتمعياً	
المبادرة التنفيذية			مشروع قصص النجاح للمستفيدين.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد القصص التي تم دراستها	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة خدمات المستفيدين	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
	تصميم واعتماد نموذج قصص النجاح للمستفيدين.		نموذج معتمد	النطاق الزمني للتنفيذ
	دراسة وتقييم الحالات المتميزة من المستفيدين.		قائمة الدراسات الأولية	
	إعداد قصص النجاح للمستفيدين وفق النموذج المعتمد.		دليل قصص النجاح	
	مراجعة دليل قصص النجاح واعتماده من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
	إعداد وتنفيذ خطة النشر الإعلامي لقصص النجاح المعتمدة.		تقرير النشر الإعلامي	



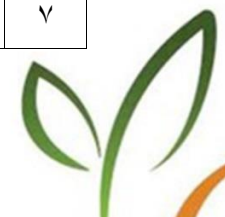
(٢) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثاني



الهدف الإستراتيجي		(٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقي عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		٢,١ توعية وتأهيل أسر ذوي الإعاقة	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الأسر المؤهلة سنوياً	
المبادرة التنفيذية		مبادرة تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة بالتعامل مع ذوي الإعاقة الحركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد البرامج المنفذة	نسبة تحسن وعي ومهارات الأسر المستفيدة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة خدمات المستفيدين	رئيس قسم برامج وخدمات المستفيدين
النطاق الزمني للمبادرة			حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	تحليل الاحتياجات التطويرية.	تقرير تحليل الاحتياجات	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تحديد البرامج والأدوات التطويرية الملائمة للمستفيدين.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التطويرية	
٣	إعداد خطة برامج تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة.	وثيقة خطة البرامج	
٤	مراجعة خطة البرامج واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٥	تنفيذ البرامج وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ	
٦	تقييم نتائج برامج تنمية وعي ومهارات الأسر المستفيدة.	تقرير مستوى تحسن الوعي والمهارات	



الهدف الإستراتيجي			(٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقي عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية		
الهدف الفرعي			٢,٢ رفع الوعي المجتمعي في دعم ودمج ذوي الإعاقة		
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد الجهات المشاركة في برامج دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية		
المبادرة التنفيذية			برنامج شركاء الجمعية في دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية.		
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد المستفيدين من برامج الدعم والدمج	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة رضا الجهات المشاركة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الشراكات
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	تقييم احتياجات الجمعية من الشراكات في مجال دمج ودعم ذوي الإعاقة.		تقرير تقييم الاحتياجات		
٢	تحديد أهداف الشراكات المجتمعية.		بيان الأهداف المعتمدة		
٣	إعداد قاعدة بيانات للشركاء الحاليين والمحتملين.		قاعدة بيانات		
٤	إعداد خطة بناء الشراكات وفق الأهداف المعتمدة.		خطة الشراكات		
٥	تنفيذ خطة بناء الشراكات وتفعيلها.		تقارير التنفيذ		
٦	تقييم نتائج خطة بناء الشراكات وقياس رضا الشركاء.		تقرير التقييم		
٧	إعداد ونشر تقرير إعلامي عن نتائج الشراكات.		تقرير النشر الإعلامي		



الهدف الإستراتيجي		(٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقي عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		٢,٢ رفع الوعي المجتمعي في دعم ودمج ذوي الإعاقة	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الجهات المشاركة في برامج دعم ودمج ذوي الإعاقة الحركية	
المبادرة التنفيذية		ملتقى حركية السنوي لتمكين ودمج ذوي الإعاقة الحركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الجهات المشاركة في الملتقى	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			نسبة رضا المشاركين في الملتقى
			رئيس قسم الاتصال المؤسسي
			حسب الموازنة السنوية المعتمدة
			التكلفة المالية التقديرية
			المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
			المسؤول عن التنفيذ
			النطاق الزمني للتنفيذ
			م
			١ دراسة الملتقيات المماثلة.
			٢ إعداد الوثيقة التنفيذية للملتقى.
			٣ البحث والتعاقد مع جهة متخصصة في مجال الفعاليات.
			٤ إعداد واعتماد الخطة التشغيلية للملتقى.
			٥ تنفيذ ملتقى حركية السنوي.
			٦ تقييم مستويات رضا المشاركين في الملتقى.
			٧ إعداد ونشر التقرير الختامي للملتقى.
			تقرير الدراسة
			وثيقة الملتقى
			عقد معتمد
			خطاب اعتماد الخطة التشغيلية
			تقرير تنفيذ الملتقى
			تقرير قياس الرضا
			تقرير النشر



الهدف الإستراتيجي		(٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي		٢,٣ المساهمة في تطوير الأنظمة والتشريعات المساندة لذوي الإعاقة الحركية	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الأنظمة والتشريعات التي شاركت الجمعية في تطويرها	
المبادرة التنفيذية		إعداد قاعدة معرفية للأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الأنظمة والتشريعات التي تم دراستها	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		مكتب إدارة المعرفة	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م		الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١		جمع الأنظمة والتشريعات ذات العلاقة.	تقرير جمع الأنظمة والتشريعات
٢		تحليل ودراسة الأنظمة والتشريعات التي تم جمعها.	تقرير أعمال التحليل والدراسة
٣		إعداد القاعدة المعرفية للأنظمة والتشريعات المرتبطة بذوي الإعاقة الحركية.	قاعدة البيانات المعرفية
٤		نشر قاعدة البيانات المعرفية.	تقرير النشر
٥		التحديث الدوري لقاعدة البيانات المعرفية.	تقرير التحديث الدوري.



الهدف الإستراتيجي			(٢) تنمية الوعي المجتمعي والحقوقى عن الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية	
الهدف الفرعي			٢,٣ المساهمة في تطوير الأنظمة والتشريعات المساندة لذوي الإعاقة الحركية	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد الأنظمة والتشريعات التي شاركت الجمعية في تطويرها	
المبادرة التنفيذية			مبادرة حركية للتواصل مع صناع القرار المرتبط بذوي الإعاقة الحركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد عمليات التواصل التي تمت	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
	١ تحديد التوصيات التطويرية على الأنظمة والتشريعات المستهدفة		قائمة التوصيات التطويرية	النطاق الزمني للتنفيذ
	٢ إعداد خطة عمليات التواصل مع صناع القرار		خطة التواصل	
	٣ مراجعة واعتماد الخطة من صاحب الصلاحية		خطاب اعتماد	
	٤ تنفيذ خطة عمليات التواصل مع صناع القرار		تقرير التنفيذ	
	٥ تقييم نتائج عمليات التواصل مع صناع القرار		تقرير التقييم	



(٣) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الثالث



الهدف الإستراتيجي			(٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية		
الهدف الفرعي			٣,١ إبراز صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية		
مؤشر الأداء الرئيسي			مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية		
المبادرة التنفيذية			إعداد وقياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية.		
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد معايير قياس المؤشر	مؤشر فعالية المبادرة	عدد التوصيات الناتجة عن قياس المؤشر
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الاتصال المؤسسي
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	دراسة المراجعة المعرفية في مجال السمعة المؤسسية.		وثيقة الدراسة		
٢	تصميم معايير وأدوات قياس مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية.		وثيقة أدوات الدراسة		
٣	إعداد خطة لقياس مؤشر السمعة المؤسسية باستخدام الأدوات.		خطة القياس		
٤	جمع وتحليل البيانات.		تقرير التحليل الإحصائي		
٥	إعداد وثيقة دراسة مؤشر السمعة المؤسسية عن الجمعية.		وثيقة الدراسة		
٦	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد		
٧	إعداد التوصيات النهائية للدراسة.		تقرير التوصيات النهائية		



الهدف الإستراتيجي			(٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية		
الهدف الفرعي			٣,١ إبراز صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية		
مؤشر الأداء الرئيسي			مؤشر السمعة المؤسسية للجمعية		
المبادرة التنفيذية			الملتقى السنوي لجمعيات ومؤسسات الأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.		
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد الجمعيات والمؤسسات المشاركة	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة رضا الجهات المشاركة في الملتقى
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الشراكات
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	الاطلاع على التجارب والممارسات في مجال ملتقيات القطاع غير الربحي.		تقرير الممارسات الجيدة		
٢	إعداد الوثيقة التعريفية الأولية بالملتقى وأهدافه والمشاركين فيه.		الوثيقة التعريفية		
٣	إعداد الخطة التشغيلية لإقامة الملتقى السنوي.		وثيقة الخطة التشغيلية للملتقى		
٤	مراجعة الوثيقة التعريفية والخطة التشغيلية للملتقى واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد		
٥	استخراج التراخيص النظامية لإقامة الملتقى السنوي.		رخصة تنفيذ الملتقى		
٦	تنفيذ أعمال دعوة المشاركين من الجهات والخبراء.		خطابات الدعوة		
٧	تنفيذ إجراءات ومهام تنفيذ الملتقى وفق الخطة التشغيلية المعتمدة.		تقرير تنفيذ الملتقى		
٨	إعداد تقرير إعلامي عن الملتقى.		التقرير الإعلامي		
٩	تقييم نتائج تنفيذ الملتقى.		تقرير التقييم		

الهدف الإستراتيجي		(٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية	
الهدف الفرعي		٣,٢ التوسع الجغرافي لأعمال الجمعية محلياً	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد فروع الجمعية في مناطق المملكة	
المبادرة التنفيذية		إعداد وثيقة النموذج التشغيلي لفروع الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الإجراءات الموثقة في النموذج	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
		نسبة الالتزام بتطبيق النموذج التشغيلي	
		رئيس مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي	
		حسب الموازنة السنوية المعتمدة	
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١	دراسة وتقييم الفروع الحالية للجمعية.		تقرير الدراسة
٢	دراسة أفضل الممارسات في مجال تصميم وإنشاء الفروع.		تقرير الدراسة
٣	تحديد معايير إنشاء فروع الجمعية.		دليل المعايير
٤	تصميم وثيقة سياسات وإجراءات إنشاء وتشغيل فروع الجمعية.		وثيقة النموذج التشغيلي
٥	مراجعة وثيقة النموذج التشغيلي واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد
٦	تطبيق النموذج التشغيلي على فروع الجمعية.		تقرير التنفيذ
٧	تقييم مستوى جودة النموذج والتشغيلي وتقديم توصيات التحسين.		تقرير التقييم



الهدف الإستراتيجي		(٣) تعزيز المكانة الريادية للجمعية			
الهدف الفرعي		٣,٣ التكامل مع الجهات المتخصصة في إصدار الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالإعاقة الحركية			
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الأبحاث والدراسات الصادرة سنوياً بالشراكة مع الجمعية			
المبادرة التنفيذية		إعداد قاعدة معرفية بالأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.			
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الأبحاث والدراسات التي تم الاطلاع عليها	مؤشر فعالية المبادرة	عدد الأبحاث والدراسات في القاعدة المعرفية	
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		مكتب إدارة المعرفة	مسؤول المبادرة	رئيس مكتب إدارة المعرفة	
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة	
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	جمع الأبحاث والدراسات ذات العلاقة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.		تقرير جمع الأبحاث والدراسات		
٢	تحليل ودراسة الأبحاث والدراسات التي تم جمعها.		تقرير أعمال التحليل والدراسة		
٣	إعداد القاعدة المعرفية للأبحاث والدراسات المرتبطة بالأشخاص ذوي الإعاقة الحركية.		قاعدة البيانات المعرفية		
٤	نشر قاعدة البيانات المعرفية.		تقرير النشر		
٥	التحديث الدوري لقاعدة البيانات المعرفية.		تقرير التحديث الدوري.		



(٤) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الرابع



الهدف الإستراتيجي		(٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية	
الهدف الفرعي		٤,١ تطوير الاتصال المؤسسي مع أصحاب المصلحة	
مؤشر الأداء الرئيسي		مؤشر رضا أصحاب المصلحة	
المبادرة التنفيذية		إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد إجراءات الاتصال المؤسسي الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة الالتزام بتطبيق دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الاتصال المؤسسي
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	مراجعة السياسات والإجراءات الاتصالية الحالية في الجمعية والقرارات ذات العلاقة بالاتصال المؤسسي.	تقرير مراجعة السياسات والإجراءات الحالية والقرارات ذات العلاقة	
٢	تصميم السياسات والمعايير الاتصالية في الجمعية.	قائمة السياسات	
٣	تصميم وتوثيق الإجراءات الاتصالية في الجمعية.	قائمة توثيق الإجراءات	
٤	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال المؤسسي في الجمعية.	وثيقة الدليل	
٥	مراجعة واعتماد الدليل من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٦	تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير التدريب	
٧	تقييم مستويات الالتزام بتطبيق الدليل.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي			(٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية	
الهدف الفرعي			٤,٢ تعزيز الشراكات الحكومية والمجتمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد الشراكات الفاعلة في الجمعية	
المبادرة التنفيذية			برنامج شراكات حركية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد فئات الشركاء	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	تحليل وتقييم الشراكات الحالية في الجمعية.		تقرير تقييم الشراكات الحالية	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	دراسة احتياجات الجمعية من الشراكات مع الفئات المختلفة (حكومي، خاص، غير ربحي (...)		تقرير الدراسة	
٣	تحديث قاعدة بيانات شركاء الجمعية الحاليين والمستهدفين.		قاعدة بيانات محدثة	
٤	إعداد خطة برنامج شراكات حركية مع الجهات المستهدفة.		وثيقة الخطة	
٥	مراجعة خطة برنامج شراكات حركية واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٦	التواصل مع الشركاء المستهدفين وتوقيع عقود الشراكات.		عقود الشراكات	
٧	تفعيل الشراكات المعتمدة وفق نطاقات التعاقد.		تقرير نتائج الشراكات المعتمدة	
٨	تقييم نتائج الشراكات المعتمدة وقياس مستويات رضا الشركاء.		تقرير التقييم وقياس رضا الشركاء	



الهدف الإستراتيجي		(٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية			
الهدف الفرعي		٤,٢ تعزيز الشراكات الحكومية والمجتمعية			
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الشراكات الفاعلة في الجمعية			
المبادرة التنفيذية		إعداد وتنفيذ البرنامج السنوي للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة.			
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الفعاليات والمناسبات التي شاركت فيها الجمعية	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة جودة المشاركة في الفعاليات والمناسبات	
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الشراكات	
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة	
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	إعداد الروزنامة السنوية للفعاليات والمناسبات العامة.		الروزنامة السنوية		
٢	إعداد الخطة التشغيلية للمشاركة في الفعاليات والمناسبات العامة.		الخطة التشغيلية		
٣	تحديد الشركاء المستهدفين في التنفيذ.		قائمة الشراكات المستهدفة		
٤	إعداد واعتماد عقود الشراكات مع الجهات المستهدفة لتنفيذ الفعاليات والمناسبات.		عقود الشراكة والتنفيذ		
٥	تنفيذ الفعاليات والمناسبات بالشراكة مع الجهات المعتمدة.		تقرير التنفيذ		
٦	تقييم الفعاليات والمناسبات المنفذة.		تقرير التقييم		



الهدف الإستراتيجي		(٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية	
الهدف الفرعي		٤,٣ رفع كفاءة الاتصال الرقمي في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		مؤشر التواجد الرقمي للجمعية	
المبادرة التنفيذية		إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد الإجراءات الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة الالتزام بتطبيق الدليل
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الاتصال الرقمي
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ
١	تقييم آليات إدارة الاتصال الرقمي في الجمعية.	تقرير التقييم	
٢	إعداد دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية.	دليل السياسات والإجراءات	
٣	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل	
٤	عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير ورشة التدريب	
٥	تطبيق دليل سياسات وإجراءات الاتصال الرقمي في الجمعية.	تقرير التنفيذ	
٦	تقييم مستويات تنفيذ الدليل.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(٤) بناء منظومة فاعلة للاتصال والشراكات الإستراتيجية	
الهدف الفرعي		٤,٣ رفع كفاءة الاتصال الرقمي في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		مؤشر التواجد الرقمي للجمعية	
المبادرة التنفيذية		تصميم وقياس مؤشر التواجد الرقمي للجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد معايير قياس المؤشر	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة الالتزام بتطبيق المؤشر
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الشراكات والاتصال المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الاتصال الرقمي
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	دراسة المراجعة المعرفية في مجال قياس مؤشر التواجد الرقمي.	وثيقة الدراسة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تصميم معايير وأدوات قياس مؤشر التواجد الرقمي.	وثيقة أدوات الدراسة	
٣	إعداد خطة لقياس مؤشر التواجد الرقمي باستخدام الأدوات.	خطة القياس	
٤	جمع وتحليل البيانات.	تقرير التحليل الإحصائي	
٥	إعداد وثيقة دراسة مؤشر التواجد الرقمي.	وثيقة الدراسة	
٦	مراجعة الدراسة واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٧	إعداد التوصيات النهائية للدراسة.	تقرير التوصيات النهائية	



(٥) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي الخامس



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,١ تطوير البناء المؤسسي للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة جودة الأداء المؤسسي	
المبادرة التنفيذية			مراجعة وتطوير أدلة السياسات والإجراءات في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد المنهجيات المستخدمة في تطوير السياسات والإجراءات	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م			الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١	تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الحالية في الجمعية.			تقرير التحليل والتقييم للسياسات والإجراءات الحالية في الجمعية
٢	دراسة منهجيات بناء السياسات والإجراءات وتحديد المنهجيات والأدوات الملائمة للجمعية.			تقرير دراسة المنهجيات
٣	عقد لقاءات مع الإدارات المعنية في الجمعية لمراجعة وتطوير السياسات والإجراءات في الجمعية.			تقرير نتائج مراجعة وتطوير السياسات والإجراءات
٤	استكمال السياسات والإجراءات في الإدارات والأقسام المعنية وفق الاحتياج.			وثيقة أدلة السياسات والإجراءات
٥	مراجعة واعتماد أدلة السياسات والإجراءات من صاحب الصلاحية.			خطاب اعتماد
٦	تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق دليل السياسات والإجراءات المعتمد للإدارات والأقسام المختلفة.			تقرير التدريب
٧	تقييم مستويات تنفيذ السياسات والإجراءات المعتمدة.			تقرير التقييم



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,١ تطوير البناء المؤسسي للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة جودة الأداء المؤسسي	
المبادرة التنفيذية			إعداد وتنفيذ مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد مجالات (أبعاد/اقسام) قياس الأداء في الجمعية	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م			الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١	دراسة مؤشرات قياس جودة الأداء المؤسسي في القطاع غير الربحي.			تقرير الدراسة
٢	تحديد المؤشر الملائم لطبيعة أعمال الجمعية.			المؤشر الملائم لاحتياجات الجمعية
٣	دراسة متطلبات الجمعية ومواءمة المؤشر وفقاً لاحتياجاتها.			وثيقة مؤشر قياس جودة الأداء
٤	مراجعة واعتماد مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية من صاحب الصلاحية			خطاب اعتماد
٥	تدريب ورفع وعي العاملين في الجمعية بمؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية.			تقارير ورش التدريب
٦	تطبيق مقياس جودة الأداء على الإدارات والأقسام في الجمعية.			تقرير مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية
٧	إعداد توصيات التطوير وفقاً لنتائج مؤشر قياس جودة الأداء في الجمعية.			تقرير التوصيات التطويرية



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,٢ تحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة	
مؤشر الأداء الرئيسي			درجة الحوكمة للجمعية	
المبادرة التنفيذية			تقييم وتحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد مرات التقييم السنوي الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			مكتب الإستراتيجية والتميز المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	تحليل تقرير الحوكمة الوارد من الجهة المرجعية للجمعية.		تقرير التحليل	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	إعداد وتحديث نماذج التقييم الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة.		نماذج التقييم الداخلي	
٣	إعداد الخطة السنوية لتقييم مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة.		الخطة السنوية للتقييم	
٤	مراجعة النماذج والخطة السنوية واعتمادها من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٥	تنفيذ أعمال التقييم الداخلي لمستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة وفق النماذج والخطة المعتمدة.		تقرير التقييم الداخلي	
٦	إعداد وتنفيذ خطة التحسينات على مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة وفقاً لنتائج التقييم الداخلي وتقرير المراجع الخارجي.		تقرير تنفيذ خطة التحسين	



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,٢ تحسين مستويات امتثال الجمعية لمعايير الحوكمة	
مؤشر الأداء الرئيسي			درجة الحوكمة للجمعية	
المبادرة التنفيذية			تنفيذ برنامج رفع وعي ومهارات أعضاء مجلس الإدارة والقيادات التنفيذية في الجمعية في مجال الحوكمة.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد الأنشطة المنفذة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م			الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١			تحليل الاحتياجات التدريبية.	تقرير تحليل الاحتياجات
٢			تحديد البرامج والأدوات التدريبية الملزمة لتلبية الاحتياجات التدريبية.	تقرير قائمة البرامج والأدوات التدريبية
٣			إعداد خطة الأنشطة التدريبية.	وثيقة الأنشطة التدريبية
٤			مراجعة الخطة التدريبية واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد
٥			تنفيذ الأنشطة التدريبية وفق الخطة المعتمدة.	تقارير التنفيذ
٦			تقييم نتائج الأنشطة التدريبية.	تقرير مستوى تحسين الوعي والمهارات



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,٣ تحقيق التحول الرقمي للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة التعاملات الرقمية في الجمعية	
المبادرة التنفيذية			إعداد دليل السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد الإجراءات الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				نسبة الالتزام بتطبيق الدليل
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
			النطاق الزمني للتنفيذ	
١	تحليل وتقييم السياسات والإجراءات الرقمية الحالية في الجمعية.		تقرير التحليل والتقييم	
٢	دراسة منهجيات بناء السياسات والإجراءات وتحديد المنهجيات والأدوات الملائمة للجمعية.		تقرير دراسة المنهجيات	
٣	عقد لقاءات مع الإدارات المعنية في الجمعية لتطوير السياسات والإجراءات الرقمية في الجمعية.		تقرير نتائج مراجعة وتطوير السياسات والإجراءات الرقمية الحالية	
٤	إعداد السياسات والإجراءات الرقمية.		وثيقة دليل السياسات والإجراءات الرقمية	
٥	مراجعة واعتماد دليل السياسات والإجراءات الرقمية من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٦	تدريب المعنيين في الجمعية على فهم وتطبيق الدليل		تقرير التدريب	
٧	تقييم مستويات تنفيذ الدليل		تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي			(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي			٥,٣ تحقيق التحول الرقمي للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة التعاملات الرقمية في الجمعية	
المبادرة التنفيذية			تنفيذ مشروع التحول الرقمي في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد العمليات التي تم توثيقها في الجمعية	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	تحليل العمليات الإدارية والمالية والتشغيلية في الجمعية.		تقرير العمليات في الجمعية	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	طلب عروض أسعار من الجهات التقنية المتخصصة.		عروض الأسعار	
٣	دراسة العروض المقدمة واعتماد إحدى الجهات التقنية المتخصصة.		تقرير دراسة العروض	
٤	تطوير العمليات التقنية في الجمعية وفق نطاق التعاقد المحدد.		العمليات التقنية المطورة	
٥	اختبار العمليات التقنية المطورة.		تقرير اختبار العمليات التقنية المطورة	
٦	تقييم العمليات التقنية واعتمادها من صاحب الصلاحية.		تقرير التقييم	
٧	تدريب الموظفين على استخدام النظام التقني الجديد.		تقرير التدريب	
٨	مراجعة وتطوير العمليات التقنية في الجمعية.		تقرير المراجعة والتطوير	



الهدف الإستراتيجي		(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي		٥,٤ تطوير البنية المكتبية والمادية في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة رضا المتعاملين مع البيئة المكتبية للجمعية	
المبادرة التنفيذية		إعداد دليل معايير بيئة العمل الوظيفي في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد المعايير الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة	عدد المبادرات التحسينية في بيئة العمل
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الموارد البشرية
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ النطاق الزمني للتنفيذ
١	دراسة أفضل الممارسات في بيئة العمل.	تقرير أفضل الممارسات	
٢	تحديد معايير وضوابط بيئة العمل الوظيفي المتميز في الجمعية.	دليل المعايير والضوابط	
٣	مراجعة المعايير والضوابط واعتمادها من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٤	إعداد خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي في الجمعية وفق المعايير والضوابط المعتمدة.	خطة تطوير بيئة العمل	
٥	تنفيذ خطة تطويرية لبيئة العمل الوظيفي.	تقارير تنفيذ الخطة	
٦	تقييم لمستوى التحسن في بيئة العمل وانتاجية الموظفين.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي		٥,٤ تطوير البنية المكتبية والمادية في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة رضا المتعاملين مع البيئة المكتبية للجمعية	
المبادرة التنفيذية		تنفيذ مشروع المقر المكتبي الجديد للجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		مجموع حجم المساحات المكتبية في المقر الجديد للجمعية	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١	تحليل الاحتياجات من المساحات المكتبية والخدمات المساندة للجمعية.		تقرير دراسة الاحتياجات من المساحات المكتبية للجمعية
٢	إعداد دراسة فنية عن المساحات المكتبية الملائمة للجمعية.		تقرير الدراسة الفنية
٣	البحث عن مواقع مكتبية ملائمة وفقاً لنتائج الدراسة الفنية.		قائمة المواقع المكتبية المتوفرة
٤	توقيع عقود الشراء أو الاستئجار للموقع المكتبي الجديد للجمعية.		عقد الشراء أو الاستئجار
٥	طلب عروض أسعار من المكاتب الهندسية المتخصصة لتنفيذ أعمال تجهيز المقر الجديد للجمعية.		عروض أسعار تجهيز المقر
٦	التعاقد مع مكتب هندسي متخصص لدراسة وتنفيذ أعمال تجهيز المقر الجديد.		عقد تجهيز المقر
٧	تنفيذ أعمال تجهيز المقر المكتبي الجديد وفق الدراسة والمواصفات الفنية المعتمدة.		تقرير تسليم المقر المكتبي الجديد



الهدف الإستراتيجي		(٥) تطوير البيئة المؤسسية والرقمية في الجمعية	
الهدف الفرعي		٥,٥ المشاركة في جوائز التميز المحلية والإقليمية	
مؤشر الأداء الرئيسي		- عدد مشاركات الجمعية في جوائز التميز. - عدد جوائز التميز التي حصلت عليها الجمعية.	
المبادرة التنفيذية		تنفيذ مشروع التقدم على جوائز التميز المحلية والإقليمية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		نسبة الالتزام باستكمال ملفات التقدم على الجوائز	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
		عدد الجوائز التي حصلت عليها الجمعية	رئيس مكتب الاستراتيجية والتميز المؤسسي
		حسب الموازنة السنوية المعتمدة	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
		النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
		١	دراسة معايير الجودة والتميز العالمية ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي.
		٢	اعتماد معيار الجودة والتميز في الجمعية.
		٣	تطوير معايير الجودة والتميز في الجمعية وفقاً للمعيار المعتمد.
		٤	تقييم مستوى الجمعية وفقاً للمعايير.
		٥	اعداد خطة مواءمة عمل الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد.
		٦	تنفيذ خطة مواءمة الجمعية وفقاً لمعيار الجودة المعتمد.
		٧	تقييم مستوى التزام الجمعية بمعيار الجودة المعتمد.
		٨	إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للتقدم على الجوائز.
			تقرير نتائج المشاركة في الجوائز



(٦) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السادس



الهدف الإستراتيجي		(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية	
الهدف الفرعي		٦,١ تأهيل الكفاءات القيادية والمتخصصة في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة الأداء الوظيفي	
المبادرة التنفيذية		تحديث دليل الأوصاف الوظيفية في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الأوصاف الوظيفية المحدثة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			نسبة الالتزام بتطبيق الدليل
		التكلفة المالية التقديرية	رئيس قسم الموارد البشرية
		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	مراجعة وتقييم الأوصاف الوظيفية الحالية.	تقرير التقييم	
٢	إعداد نموذج التحليل الوظيفي للأوصاف الوظيفية المطلوب تحديثها	نموذج التحليل الوظيفي	
٣	تحليل الوظائف وفقاً للنموذج المعتمد.	تقرير التحليل الوظيفي	
٤	تصميم أو تحديث الأوصاف الوظيفية.	دليل الأوصاف الوظيفية المحدثة	
٥	مراجعة الدليل المحدث واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٦	تقييم مستويات الالتزام بالدليل المحدث.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية		
الهدف الفرعي		٦,١ تأهيل الكفاءات القيادية والمتخصصة في الجمعية		
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة الأداء الوظيفي		
المبادرة التنفيذية		برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي في الجمعية.		
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد الإجراءات الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة الالتزام بتطبيق البرنامج	
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الموارد البشرية	
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة	
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ	النطاق الزمني للتنفيذ
١	تقييم آليات إدارة الأداء الوظيفي في الجمعية	تقرير التقييم		
٢	إعداد دليل السياسات والإجراءات لبرنامج الاداء الوظيفي.	دليل إدارة وتقييم برنامج الأداء الوظيفي		
٣	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل		
٤	عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير ورشة التدريب		
٥	تطبيق برنامج إدارة وتقييم الأداء الوظيفي.	تقرير التنفيذ		
٦	تقييم مستويات تنفيذ البرنامج.	تقرير التقييم		



الهدف الإستراتيجي		(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية	
الهدف الفرعي		٦,٢ تهيئة بيئة وظيفية جاذبة ومحفزة	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الكفاءات الوظيفية المستقطبة للجمعية	
المبادرة التنفيذية		تحديث دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الإجراءات الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
		نسبة الالتزام بتطبيق الدليل	رئيس قسم الموارد البشرية
		حسب الموازنة السنوية المعتمدة	
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	مراجعة وتقييم دليل سياسات وإجراءات الموارد البشرية في الجمعية وفقاً لنظام العمل وأفضل الممارسات في المجال.	تقرير التقييم	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	تحديث دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية.	الدليل المحدث	
٣	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد الدليل	
٤	عقد ورشة عمل لتدريب العاملين على فهم وتطبيق الدليل.	تقرير ورشة التدريب	
٥	تطبيق دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية	تقرير التنفيذ	
٦	تقييم مستويات تطبيق دليل السياسات والإجراءات للموارد البشرية.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية	
الهدف الفرعي		٦,٢ تهيئة بيئة وظيفية جاذبة ومحفزة	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد الكفاءات الوظيفية المستقطبة للجمعية	
المبادرة التنفيذية		إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة		مستوى خبرة الجهة المعدة للدليل	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الدعم المؤسسي	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			نسبة رضا الموظفين عن الدليل
		التكلفة المالية التقديرية	رئيس قسم الموارد البشرية
		حسب الموازنة السنوية المعتمدة	النطاق الزمني للتنفيذ
م		الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
١	إعداد كراسة المواصفات لإعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.	كراسة المواصفات	المسؤول عن التنفيذ
٢	البحث والتعاقد مع جهة متخصصة لإعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.	عقد معتمد	النطاق الزمني للتنفيذ
٣	إعداد دليل الرواتب والحوافز في الجمعية وفق العقد المعتمد.	مسودة الدليل	النطاق الزمني للتنفيذ
٤	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	النطاق الزمني للتنفيذ
٥	تطبيق دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.	تقرير التطبيق	النطاق الزمني للتنفيذ
٦	تقييم مستويات رضا الموظفين عن دليل الرواتب والحوافز في الجمعية.	تقرير التقييم	النطاق الزمني للتنفيذ



الهدف الإستراتيجي		(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية	
الهدف الفرعي		٦,٣ تفعيل التطوع التخصصي في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		عدد المتطوعين المتخصصين الفاعلين في الجمعية	
المبادرة التنفيذية		برنامج التطوع التخصصي.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد الفرص التطوعية التخصصية المنشورة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		قسم التطوع	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			نسبة رضا المتطوعين المتخصصين
			رئيس قسم التطوع
			حسب الموازنة السنوية المعتمدة
			التكلفة المالية التقديرية
			المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
			المسؤول عن التنفيذ
			النطاق الزمني للتنفيذ
			م
			١
			٢
			٣
			٤
			٥
			٦



الهدف الإستراتيجي			(٦) تطوير الكفاءات البشرية والتطوعية	
الهدف الفرعي			٦,٣ تفعيل التطوع التخصصي في الجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			عدد المتطوعين المتخصصين الفاعلين في الجمعية	
المبادرة التنفيذية			جائزة حركية للمتطوعين.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد فئات الجائزة	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			قسم التطوع	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	الاطلاع على الجوائز المماثلة.		تقرير الدراسة	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	دراسة وتحديد فئات الجائزة.		فئات الجائزة	
٣	إعداد دليل سياسات وإجراءات الجائزة.		دليل السياسات والإجراءات	
٤	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٥	إعداد وتنفيذ خطة تسويقية لاستقطاب شركاء الجائزة،		عقود الشراكة	
٦	إعداد وتنفيذ خطة تسويقية للتعريف بالجائزة للفئات المستهدفة.		تقرير تنفيذ الخطة التسويقية	
٧	إعداد وتنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة.		تقرير تنفيذ الخطة التشغيلية للجائزة	
٨	تنفيذ حفل تكريم الفائزين في فئات الجائزة.		تقرير حفل الجائزة	
٩	إعداد دراسة لتقييم نتائج الجائزة على الجمعية والفئات المشاركة.		تقرير الدراسة.	



(٧) بطاقات الخطة التشغيلية للمبادرات التنفيذية في الهدف الإستراتيجي السابع



الهدف الإستراتيجي			(٧) تحقيق الاستدامة المالية	
الهدف الفرعي			٧,١ تحقيق إيرادات مالية للجمعية من مصادر متنوعة	
مؤشر الأداء الرئيسي			مجموع الإيرادات المالية السنوية للجمعية	
المبادرة التنفيذية			برنامج تنمية الموارد المالية للجمعية من مصادر الدعم المختلفة.	
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد مصادر الدعم في البرنامج	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
			النطاق الزمني للتنفيذ	
١	تقييم الاحتياجات المالية لبرامج وأعمال الجمعية.		تقرير المستهدفات المالية	
٢	تقييم وتحليل مصادر الدعم المتاحة للجمعية.		وثيقة مصادر الدعم المعتمدة	
٣	إعداد الأدوات التسويقية لتنمية الموارد المالية وفق مصادر الدعم المعتمدة.		الأدلة التسويقية لتنمية الموارد المالية وفق مصادر الدعم المعتمدة	
٤	إعداد الخطة التسويقية لتنمية الموارد المالية من خلال مصادر الدعم المعتمدة.		وثيقة الخطة التسويقية	
٥	مراجعة واعتماد الخطة التسويقية من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد	
٦	تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة.		تقارير التنفيذ	
٧	التقييم الدوري لنتائج تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة.		تقارير التقييم الدوري والنهائي	



الهدف الإستراتيجي			(٧) تحقيق الاستدامة المالية
الهدف الفرعي			٧,١ تحقيق إيرادات مالية للجمعية من مصادر متنوعة
مؤشر الأداء الرئيسي			مجموع الإيرادات المالية السنوية للجمعية
المبادرة التنفيذية			تطوير الأدلة التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية.
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد قوالب (أشكال) الأدلة التسويقية
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الاستدامة المالية
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
	النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	
١	تقييم الأدلة التسويقية الحالية لبرامج وخدمات الجمعية.		تقرير التقييم
٢	الاطلاع على أفضل الممارسات في الأدلة التسويقية للقطاع غير الربحي		تقرير الدراسة
٣	تحديد القوالب الملائمة وإصدارات التسويقية		القوالب التسويقية المعتمدة
٤	دراسة التكاليف المالية للقوالب والإصدارات التسويقية		تقرير الدراسة
٥	مراجعة واعتماد القوالب والإصدارات التسويقية من صاحب الصلاحية		خطاب اعتماد
٦	جمع المحتوى الفني عن برامج وخدمات الجمعية.		المحتوى الفني
٧	إنتاج الإصدارات التسويقية لبرامج وخدمات الجمعية وفق القوالب المعتمدة.		الإصدارات التسويقية
٨	مراجعة واعتماد الإصدار التسويقية من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد
٩	إعداد وتنفيذ خطة النشر للإصدارات التسويقية.		تقرير تنفيذ خطة النشر



الهدف الإستراتيجي			(٧) تحقيق الاستدامة المالية
الهدف الفرعي			٧,٢ تطوير إدارة علاقات الداعمين
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة الإيرادات المالية للجمعية من الداعمين الأفراد
المبادرة التنفيذية			برنامج إدارة علاقات الداعمين.
مؤشر كفاءة المبادرة			عدد الداعمين في البرنامج
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الاستدامة المالية
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
	المسؤول عن التنفيذ		النطاق الزمني للتنفيذ
١	إعداد سياسات ومعايير إدارة العلاقات مع الداعمين.		دليل السياسات والمعايير
٢	مراجعة واعتماد السياسات من صاحب الصلاحية.		خطاب اعتماد
٣	إعداد قاعدة بيانات الداعمين للجمعية من الأفراد ورجال الأعمال.		قاعدة بيانات
٤	تحليل احتياجات ومتطلبات الداعمين.		تقرير التحليل
٥	تطوير نظام تقني متخصص لإدارة علاقات الداعمين.		نظام تقني
٦	تصميم خطة أنشطة إدارة علاقات الداعمين.		خطة الأنشطة
٧	تنفيذ خطة أنشطة إدارة علاقات الداعمين.		تقرير التنفيذ
٨	تقييم وتحليل النمو في الإيرادات المالية من الداعمين المستهدفين.		تقرير التقييم



الهدف الإستراتيجي		(٧) تحقيق الاستدامة المالية	
الهدف الفرعي		٧,٣ تحسين فاعلية التبرعات الرقمية للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة الإيرادات المالية للجمعية من القنوات الرقمية	
المبادرة التنفيذية		برنامج التسويق الرقمي للجمعية عبر القنوات الرقمية المختلفة ومنصات التبرع الجماعي.	
مؤشر كفاءة المبادرة		عدد القنوات الرقمية المعتمدة للجمعية	مؤشر فاعلية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة		إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
	النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	
١	تحليل وتحديد القنوات الرقمية الملائمة للجمعية.		تقرير التحليل
٢	مراجعة واعتماد قائمة القنوات الرقمية لتنمية الموارد المالية للجمعية.		خطاب اعتماد
٣	تصميم المنتجات والحملات التسويقية الملائمة للقنوات الرقمية.		وثيقة المنتجات والحملات الرقمية
٤	إعداد الخطة التسويقية لتنمية الإيرادات المالية من خلال القنوات الرقمية المعتمدة.		الخطة التسويقية
٥	مراجعة واعتماد المنتجات والحملات والخطة التسويقية عبر القنوات الرقمية المعتمدة.		خطاب اعتماد
٦	تنفيذ الخطة التسويقية المعتمدة.		تقرير التنفيذ
٧	تقييم نتائج تنفيذ الخطة التسويقية عبر القنوات الرقمية.		تقرير التقييم



الهدف الإستراتيجي			(٧) تحقيق الاستدامة المالية
الهدف الفرعي			٧,٣ تحسين فاعلية التبرعات الرقمية للجمعية
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة الإيرادات المالية للجمعية من القنوات الرقمية
المبادرة التنفيذية			مشروع رفع فاعلية المتجر الإلكتروني للجمعية.
مؤشر كفاءة المبادرة			متوسط عدد الزيارات الشهرية للمتجر
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الاستدامة المالية
النطاق الزمني للمبادرة			التكلفة المالية التقديرية
م	الإجراءات التشغيلية		المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية
	النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ	
١	تحليل وتقييم المتجر الإلكتروني الحالي للجمعية.	تقرير تحليل وتقييم المتجر الإلكتروني	
٢	دراسة تطوير المتجر الإلكتروني للجمعية وفق أفضل الممارسات والقدرات التقنية المتاحة في المجال.	تقرير الدراسة	
٣	طلب عروض أسعار من المطورين للمتاجر الإلكترونية.	عروض الأسعار	
٤	دراسة العروض المقدمة والتعاقد مع أحد المطورين التقنيين	عقد معتمد	
٥	تطوير المتجر الإلكتروني وفق العقد المعتمد.	تقرير تسليم المتجر الإلكتروني المطور	
٦	تصميم وإضافة المنتجات والخدمات التسويقية والحالات الإنسانية في المتجر.	تقرير المنتجات والخدمات المضافة	
٧	إعداد وتنفيذ الحملات التسويقية لاستقطاب الزوار للمتجر الإلكتروني.	تقرير تنفيذ الحملات التسويقية	
٨	تقييم نتائج الحملات التسويقية على رفع فاعلية المتجر الإلكتروني.	تقرير التقييم	



الهدف الإستراتيجي		(٧) تحقيق الاستدامة المالية	
الهدف الفرعي		٧,٤ تنوع وتنمية المشروعات الوقفية والاستثمارية للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي		نسبة الإيرادات المالية للجمعية من العوائد الوقفية والاستثمارية	
المبادرة التنفيذية		إعداد دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار في الجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة	عدد الإجراءات الموثقة	مؤشر فعالية المبادرة	نسبة الالتزام بتطبيق الدليل
الإدارة المسؤولة عن المبادرة	إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة	رئيس قسم الأوقاف والاستثمارات
النطاق الزمني للمبادرة		التكلفة المالية التقديرية	حسب الموازنة السنوية المعتمدة
م	الإجراءات التشغيلية	المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
١	حصر وتحليل العمليات ذات العلاقة بالأوقاف والاستثمار في الجمعية.	تقرير العمليات الاستثمارية	النطاق الزمني للتنفيذ
٢	دراسة الممارسات والأنظمة الخاصة بالأوقاف والاستثمار في القطاع غير الربحي.	تقرير الممارسات والأنظمة الحكومية والأهلية	
٣	إعداد السياسات الخاصة بالأوقاف والاستثمار في الجمعية.	مسودة السياسات	
٤	إعداد الإجراءات الخاصة بالأوقاف والاستثمار.	مسودة الإجراءات والنماذج	
٥	إعداد دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار.	وثيقة الدليل	
٦	مراجعة الدليل واعتماده من صاحب الصلاحية.	خطاب اعتماد	
٧	تطبيق دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار.	تقرير التطبيق	
٨	تقييم مستويات الالتزام بتطبيق دليل سياسات وإجراءات الأوقاف والاستثمار.	تقرير التقييم	

الهدف الإستراتيجي			(٧) تحقيق الاستدامة المالية	
الهدف الفرعي			٧,٤ تنويع وتنمية المشروعات الوقفية والاستثمارية للجمعية	
مؤشر الأداء الرئيسي			نسبة الإيرادات المالية للجمعية من العوائد الوقفية والاستثمارية	
المبادرة التنفيذية			تطوير المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية.	
مؤشر كفاءة المبادرة			قيمة أصول المحفظة الوقفية والاستثمارية للجمعية	مؤشر فعالية المبادرة
الإدارة المسؤولة عن المبادرة			إدارة الاستدامة المالية	مسؤول المبادرة
النطاق الزمني للمبادرة				التكلفة المالية التقديرية
			مستوى النمو في العوائد الوقفية والاستثمارية	رئيس قسم الأوقاف والاستثمارات
			النطاق الزمني للتنفيذ	المسؤول عن التنفيذ
			المخرجات المتوقعة للإجراءات التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
			عقود الاستثمار	المسؤول عن التنفيذ
			تقرير التقييم الاستثماري	المسؤول عن التنفيذ
			تقرير هيكلية المحفظة	المسؤول عن التنفيذ
			وثيقة خطة التشغيلية	المسؤول عن التنفيذ
			تقارير تنفيذ الخطة	المسؤول عن التنفيذ
			تقرير تقييم أداء المحفظة الاستثمارية	المسؤول عن التنفيذ





جمعية الإعاقة الحركية للكبار
مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم (367)

مكتب الوسام الذكي للاستشارات الإدارية

