

السيرة الذاتية C. V.

المعلومات الشخصية:	Personal Data:
الاسم: فهد عبدالله عبدالرحمن آل فهد الشهري	Name: Fahd Abdullah Abdulrahman Al Fahd Al-Shehri
الجنسية: سعودي	My Nationality is Saudi
العمر: ٥٠ عاماً	Age: 50 years
الحالة الاجتماعية: متزوج (٣ أبناء)	Marital status: Married (3 children)
الحالة الصحية: ممتازة	Health condition: Excellent
الحالة الجسدية: معاق حركياً	Physical condition: Mobility Disabled
المسمى الوظيفي: كبير محاسبين	Job title: Senior Accountant
المؤهلات العلمية:	Qualifications:
١- بكالوريوس علوم إدارية - محاسبة - جامعة الملك سعود - عام ١٤١٧هـ / ١٩٩٧م.	1- Bachelor of Administrative Sciences - Accounting - King Saud University - 1417 AH 1997.
٢- حاصل على شهادة جراندي ماستر في صناعة التميز عام ٢٠١٩م.	2- Holds a Grand Master Certificate in Excellence Industry in 2019.
٣- ماجستير - التدريب الحديث والاستشارات الأسرية - وإدارة الموارد.	3 - Master - modern training and family counseling - and resource management.
دورات أكاديمية ومهنية:	Academic and professional courses:
• دورة لغة إنجليزية ومالية - أكسفورد ٦ أشهر.	• English and financial language course - Oxford 6 months.
• دورة لغة إنجليزية - السفارة الأمريكية.	• English language course - the US Embassy.
• دورة حاسب آلي - مالية.	• Computer course - financial.
• دورة حاسب آلي - شبكات.	• Computer course - networks.
• دورة حاسب آلي - محاسبة.	• Computer Course - Accounting.
• دورة حاسب آلي - إدخال بيانات.	• Computer course - data entry.
• دورة المراجعة المحاسبية - معهد الإدارة شهرين.	• Accounting audit course - Institute of Management two months.
• دورة في اللغة الإنجليزية - بريطانيا - بورمث.	• English language course - Britain - Burmeth.
• دورة المراجعة الداخلية وتحليل التقارير والتدفقات النقدية المالية من يوروماتيك - دبي.	• Internal audit course and analysis of financial reports and cash flows from Euromatic - Dubai.
• دورة مهارات الاتصال - كلية التقنية.	• Communication skills course - College of Technology.
• دورة في الموارد المالية.	• A course in financial resources.
• دورة ٥٠ ساعة من خلال الغرفة التجارية أخصائي موارد بشرية.	• A 50-hour course through the Chamber of Commerce, a human resources specialist.
العمل الحالي:	Current Work:
• كبير محاسبين مع BAE systems منذ ١٩٩٧م.	• Senior Accountant with BAE systems since 1997.
العضويات:	Memberships:

- Member of the Board of Directors of the Movement Disability Association for Adults.
- Advisor to the Watan Imprint Voluntary Team.
- Member of the assistant team of the Municipal Council for people with special needs.

- عضو مجلس ادارة في جمعية الإعاقة الحركية للكبار.
- مستشار فريق بصمة وطن التطوعي.
- عضو في الفريق المساعد للمجلس البلدي لذوي الاحتياجات الخاصة.

Social Activity:	النشاط الاجتماعي:
<ul style="list-style-type: none"> • Shield and Medal of Volunteering from the Ministry of Resources for volunteer work and blood donation campaigns 2021 as the first person with a disability, • Member of the International Arbitration Committee for the Skills of People with Capabilities in the (Egyptian Opera). • Interested in the affairs of people with mobility disabilities. • Interested in spreading correct concepts among members of society in particular and official authorities in general about the art of dealing with all kinds of disabilities and creating a suitable environment for them. • Interested in being present in all events, exhibitions and festivals. 	<ul style="list-style-type: none"> • درع ووسام التطوع من وزارة الموارد في العمل التطوعي وحملات التبرع بالدم ٢٠٢١ كأول شخص من ذوي الاعاقة. • عضو لجنة التحكيم الدولية لمهارات ذوي القدرات في (الوبرا) المصرية. • مهتم لشئون ذوي الإعاقة الحركية. • مهتم في نشر المفاهيم الصحيحة بين أفراد المجتمع بشكل خاص والجهات الرسمية بشكل عام عن فن التعامل مع كافة أنواع الإعاقة وتهئية بيئة مناسبة لهم. • مهتم في التواجد في كافة الفعاليات والمعارض والمهرجانات.
Media & Professional Skills:	المهارات الإعلامية والمهنية:
<ul style="list-style-type: none"> • Human Resource Specialist. • Presenter of programs - celebrations. • Preparing and preparing programs. • Seminar presenter. • Dialogue management. • Provider of courses in the development of quality and its impact. 	<ul style="list-style-type: none"> • أخصائي موارد بشرية. • مقدم برامج - احتفالات. • إعداد وتحضير برامج. • مقدم ندوات. • إدارة حوار. • مقدم دورات في تطوير الجودة وتأثيرها.
Social Posts:	المشاركات الاجتماعية
<ul style="list-style-type: none"> • Participation in the Southern Border Champions Tournament sponsored by the King Salman Base Commander. • Participation in the conference of the World Health Organization. • Participation in the preparation and presentation of the International Nursing Day ceremony in 2018. • Participation in the workshops of the Office of the United Nations High Commissioner for Human Rights in 2019. • Presenter of the programs of the Movement Disability Association for adults. • Participation in presenting seminars and workshops at the Third International Forum for Arts for Persons with Disabilities - Arab Republic of Egypt. • Participation in preparing and presenting celebrations for the International Day of People with Disabilities 2018. • Participation in providing motivational seminars for newlyweds with disabilities. 	<ul style="list-style-type: none"> • المشاركة في دورة أبطال الحد الجنوبي برعاية قائد قاعدة الملك سلمان. • المشاركة في مؤتمر منظمة الصحة العالمية. • المشاركة في إعداد وتقديم حفل اليوم العالمي للتمريض عام ٢٠١٨م. • المشاركة في ورش عمل مكتب المفوضية السامية للأمم المتحدة لحقوق الإنسان عام ٢٠١٩م. • مقدم برامج جمعية الإعاقة الحركية للكبار. • المشاركة في تقديم الندوات وورش العمل في الملتقى الدولي الثالث لفنون ذوي الإعاقة - جمهورية مصر العربية. • المشاركة في إعداد وتقديم احتفالات اليوم العالمي لذوي الإعاقة ٢٠١٨م. • المشاركة في تقديم ندوات التحفيز لحديثي الزواج من ذوي الاعاقة.
Telecommunications:	الاتصالات:
<p>Mobile number: 0500700340</p> <p>Email: sico6666@hotmail.com</p>	<p>رقم الجوال: ٥٠٠٧٠٠٣٤٠</p> <p>بريد إلكتروني: sico6666@hotmail.com</p>